УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой

_____ Дорошина О.П.
(подпись) (Ф. И.О.)
Протокол №10 от «09» 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.03.01Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Год набора 2021

Составитель:

К.э.н., доц. Абдуллин И.И.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная запискас указанием этапов формирования компетенций 7
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 11
4.3 Планы практических и семинарских занятий 13
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 30
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 32
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 33

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Бухгалтерский учет является неотъемлемой частью системы управления современным предприятием. Данные бухгалтерского учета используются не только менеджерами предприятия для планирования, анализа хозяйственной деятельности, но и инвесторами, кредиторами, банками и налоговыми органами.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» - овладеть способностью вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов.

Основной задачей изучения учебной дисциплины является освоение процесса учета имущества и операций хозяйствующих субьектов. В процессе освоения дисциплины студент должен:

- изучить законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- рассмотреть теоретические основы бухгалтерского учета, систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и элементы налогового учета.
- научить студентов составлять бухгалтерские проводки; заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; вести бухгалтерскую отчетность; использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием.

После освоения данной дисциплины студент должен:

- знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса обработки экономической информации в системе бухгалтерского учета, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета используемые при этом, проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам;
- уметь применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;
- владеть навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками формирования

бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Изучение данного курса рекомендуется во взаимосвязи с другими экономическими и прикладными информационными дисциплинами для создания более глубоких и систематизированных знаний в области бухгалтерского учета. Именно это будет содействовать процессу формирования грамотных, знающих и высококвалифицированных бакалавров по направлению «Экономика».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Высшая математика

Бухгалтерский учет

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Основы аудита
Налогообложение физических и юридических лиц
Практикум по анализу бухгалтерской финансовой отчетности
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Производственная практика (Преддипломная практика)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика»:

ПК-6 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК -10 Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
Компетенция ПК-6	
ПК 6.1.Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с использованием комплекса методологий Agile	ПК-6.1. З.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса обработки экономической информации в системе бухгалтерского учета, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета используемые при этом. - знает законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности; - знает предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - знает теоретические основы бухгалтерского учета; - знает систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ); - знает учетные регистры и формы бухгалтерского учета. ПК-6.1. У.1 Уметь применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности - умеет составлять бухгалтерские проводки; -умеет применить методы бухгалтерского учета к хозяйствующему субъекту; - умеет заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - умеет вести бухгалтерскую отчетность; - умеет составлять бухгалтерский баланс; - умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности (ФХД); ПК-6.1. В.1 Владеет навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. - владеет методом двойной записи на счетах. - владеет навыками применения двойной записи и составления бухгалтерских проводок.

	- владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности.
Компетенция ПК -10	
ПК -10.1. Ведет учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций с использованием современных технических средств, сквозных цифровых технологий	ПК-10. 1. З.1 Знает актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов .ПК-10. 1. У.1 Умеет формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период .ПК-10. 1. В.1 Владеет практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов
ПК -10.2. Осуществляет учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; применяя программные продукты 1С:Предприятие 8., СБИС Отчетность через интернет, СБИС Бухгалтерия и учет, СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), 1С:Мобильная бухгалтерия	ПК-10. 2. З.7 Знает проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов .ПК-10. 2. У.7 Умеет использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов .ПК-10. 2. В.7 Владеет практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов
ПК -10.3 Осуществляет учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций с помощью современных цифровых продуктов.	.ПК-10. 3. З.14 Знает нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам ПК-10. 3. У.14 Умеет формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей .ПК-10. 3. В.14 Владеет практическими навыками формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному, заочному обучению и очно - заочному составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Модульная разбивка учебной дисциплины						
Направление Экономика Дисциплина: «Бухгалтерский учет»						
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Само-стоят. Работа очное/ заоч-ное/очно - заочное		Всего Часов очное/ заоч-ное/очно - заочное	Индикато-ры компе-тенции
	Лекции очное/ Заоч-ное/очно - за-очное	Прак-тики очное/ заоч-ное/очно - за-очное				
Модуль 1: Общие положения по бухгалтерскому учету						
Тема 1: Предмет и принципы бухгалтерского учета.	2/1/1	1/1/1	5/7/7		8/9/9	ПК 6.1..З.1, ПК-10. 1. З.1,
Модуль 2: Метод бухгалтерского учета						
Тема 2:Метод бухгалтерского учета.	2/1/1	2/1/1	5/8/8		9/10/10	ПК 6.1..З.1,У1 В 1
Модуль 3: Бухгалтерский баланс и учетные регистры						
Тема 3: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.*	2/1/1	2/1/1	5/8/8		9/10/10	ПК 6.1..З.1,У1 В 1
Тема 4: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1/-/-	2/-/-	5/8/8		8/8/8	ПК 6.1..З.1,У1 В 1
Модуль 4: Особенности учета на предприятии.						
Тема 5: Учет основных средств.	2/1/1	1/1/1	6/7/7		9/9/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Тема 6: Учет нематериальных активов.	1/-/-	2/-/-	6/8/7		9/8/7	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Модуль 5: Учет оборотных активов						
Тема 7: Учет материалов.	2/1/1	1/1/1	6/8/7		9/10/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Модуль 6: Учет затрат и выпуска продукции						
Тема 8: Учет затрат на производ-ство.	1/-/1	2/1/1	6/8/7		9/9/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1

Тема 9: Учет выпуска и продажи продукции.*	2/1/1	1/-/1	6/8/7		9/9/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.2 З7,У7, В7
Модуль 7: Учет денежных средств и финансовых результатов						
Тема 10: Учет денежных средств и расчетов	2/1/1	2/1/1	6/7/7		10/9/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.3.14,У14, В14.
Тема 11. Учет финансовых результатов.*	2/1/1	2/-/1	6/8/8		10/9/10	ПК 6.1..З.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.2 З7,У7, В7
Модуль 8: Особенности финансовой отчетности						
Тема 12: Финансовая отчетность.*	1/-/1	2/1/1	6/7/7		9/8/9	ПК 6.1..З.1,У1 В 1
Всего	20/8/10	20/8/10	68/92/88		108/108/108	
Экзамен			36/36/36		36/36/36	
ИТОГО	20/8/10	20/8/10	104/128/124		144/144/144	

*Данная тема изучается с помощью интерактивных методов обучения.

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 6модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1«Общие положения по бухгалтерскому учету» включает в себя одну учебную темы. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- знать теоретические основы бухгалтерского учета ;
- знать законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- знать элементы налогового учета;
- знать актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач; контрольная работа.

Модуль 2 «Метод бухгалтерского учета» включает в себя одну учебную темы.В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знает систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

-уметь применить методы бухгалтерского учета к хозяйствующему субъекту;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием.

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач; контрольная работа.

Модуль 3«Бухгалтерский баланс и учетные регистры» включает в себя две темы.

В результате прохождения третьего модуля студент должен:

- знать учетные регистры и формы бухгалтерского учета;

- уметь составлять бухгалтерский баланс;

- уметь составлять бухгалтерские проводки;

- умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

- владеть методом двойной записи на счетах;

- владеть навыками применения двойной записи и составления бухгалтерских проводок

По результатам освоения модуля проводится тестовый опрос и решаются практические задачи; контрольная работа.

Модуль 4«Особенности учета на предприятии» включает в себя две учебные темы. В результате изучения четвертого модуля студент должен:

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- уметь заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период;

- владеть практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов.

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 5 «Учет оборотных активов» включает одну темы. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знатьсистему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- уметьзаполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы ;

- уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период;

- владеть практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов.

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 6 «Учет затрат и выпуска продукции» включает две темы.В результате изучения данного модуля студент должен:

- знает особенности расчета основных налогов и сборов в РФ;

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- уметь заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- уметь использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;

- владеть практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 7 «Учет денежных средств и финансовых результатов» включает две темы. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- знать проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов

- знать нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам

- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей

- владеть практическими навыками формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей;

- уметь составлять бухгалтерские проводки;

- уметь использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;

- владеть практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов

По результатам освоения модуля проводится тестовый опрос, решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 8 «Особенности финансовой отчетности» включает одну тему. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знать законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- умеет вести бухгалтерскую отчетность;
- умеет составлять бухгалтерский баланс;
- владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1
Предмет и принципы бухгалтерского учета.

Зарождение бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета и его модели. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Функции бухгалтерского учета.

Тема 2
Метод бухгалтерского учета.

Документирование хозяйственных операций и инвентаризация. Понятие и классификация имущества предприятия. Оценка имущества и обязательств. Классификации имущества по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

Тема 3
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Понятие бухгалтерского баланса. Значение и функции баланса. Схема бухгалтерского баланса. Понятия актива и пассива. Баланс в форме двусторонней и односторонней таблиц. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет.

Тема 4
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры и их классификация. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях. Достоинства автоматизированной формы учета. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Упрощенная система налогообложения.

Тема 5
Учет основных средств.

Понятие и классификация основных средств. Нормативное определение основных средств. Срок полезного использования. Роль основных средств в процессе труда. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации основных средств. Виды амортизации. Восстановление и выбытие основных средств.

Тема 6
Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное определение нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов.

Тема 7

Учет материалов.

Понятие и классификация материалов. Методы оценки материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет материалов по фактической себестоимости.

Тема 8

Учет затрат на производство.

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Классификация расходов по обычным видам деятельности. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Понятие себестоимости. Основные принципы учета затрат на производство.

Тема 9

Учет выпуска и продажи продукции.

Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Общие правила признания доходов от обычной деятельности организации. Расчет себестоимости проданной продукции.

Тема 10

Учет денежных средств и расчетов.

Цели и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций; учет переводов в пути. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике. Учет расчетных операций.

Тема 11

Учет финансовых результатов.

Понятие финансовых результатов и принципы их формирования. Схема формирования финансовых результатов.Учет доходов и расходов. Учет доходов от обычной деятельности. Операционные доходы и расходы, их состав, учет. Учет использования прибыли по направлениям в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

Тема 12

Финансовая отчетность.

Содержание, состав бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике. Роль и назначение финансовой отчетности. Классификация статистической, бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках -динамическая модель бухгалтерского баланса. Отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств. Приложение к балансу. Пояснительная записка организации.Информационная база составления бухгалтерской отчетности. Формирование информации для налоговых расчетов. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

4.3.Планы практическихи семинарских занятий

Тема 1. Предмет и принципы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его возникновении и развитии.
2. Его роль и значение в системе управления экономикой.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.
4. Характеристика бухгалтерской профессии. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
5. Содержание бухгалтерского учета и сфера его применения.
6. Общепринятые принципы бухгалтерского учета; автономность, непрерывность функционирования предприятия и др.
7. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
8. Раскройте значение стоимостного измерителя в бухгалтерском учете.
9. Какие интересы и цели преследуют различные пользователи бухгалтерской отчетности?
10. Как регламентируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
11. Какова сфера применения ФЗ РФ "О бухгалтерском учете"?
12. Назовите основные отличия финансового и управленческого бухгалтерского учета?
13. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
14. Раскройте содержание девиза на гербе бухгалтеров «Наука, доверие, независимость».
15. Есть ли вас желание стать профессиональным бухгалтером? Почему "да" или "нет"?

Тема 2. Метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам классифицируется имущество организации?
2. На какие группы подразделяются активы организации?
3. Выделите общие черты основных средств и нематериальных активов.
4. Каковы составляющие капитала организации?
5. Каков состав обязательств организации?
6. Назовите и охарактеризуйте наиболее типичных дебиторов и кредиторов организации
7. Чем отличаются хозяйственные операции от фактов хозяйственной деятельности?
8. Приведите примеры хозяйственных операций, вызывающих увеличение (уменьшение) активов организации.
9. В чем проявляется связь между имуществом и хозяйственными процессами?

10. Как информация об активах, капитале и обязательствах может быть использована внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?

11. В чем Вы видите особенности метода бухгалтерского учета?

12. Дайте характеристику элементов метода бухгалтерского учета.

13. В какой последовательности (в историческом аспекте), на Ваш взгляд, формировались элементы метода бухгалтерского учета?

14. В каких нормативных документах по бухгалтерскому учету, и каким образом дается характеристика объектов бухгалтерского учета и элементов его метода?

Задачи

1. По данным таблицы 2.1 произвести классификацию имущества фирмы "Адонис", определив при этом величину активов, капитала и обязательств.

Исходные данные:

Фирма "Адонис" на 1 февраля 20хх года располагает имуществом:

Таблица 2.1

№№ п/п	Наименование объектов учета	Ед. изм.	Кол-во	Цена за д. (рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Здание заводоуправления.	шт.	1	-	157500
2.	Задолженность Общества с ограниченной ответственностью "ПРОГРЕСС" за аренду помещения	руб.	-	-	3700
3.	Набор резаков (срок полного использования менее года)	ком.	90	200	18000
4.	Уставный капитал	руб.	-	-	900000
5.	Автомобили грузовые	шт.	2	90000	180000
6.	Ткани шерстяные	метров	100	80	8000
7.	Стулья	шт.	6	1525	9150
8.	Задолженность директора Дымова Н.П. по авансу на командировку	руб.	-	-	500
9.	Готовая продукция на складе №2:				
	- костюмы женские;	шт.	500	400	200000
	- платья детские	шт.	200	80	16000
10.	Машины швейные специализированные	шт.	8	7000	56000
11.	Добавочный капитал	руб.	-	-	208000
12.	ектрические раскройные ножи (срок полного использования менее год	шт.	60	80	4800
13.	Пуговицы	дес.	100	5	500
14.	Денежные средства на расчетном счете	руб.	-	-	180500
15.	Задолженность фирменного магазина "ОДЕЖДА" за костюмы женские	шт.	100	600	60000
16.	Компьютеры	шт.	2	15000	30000
17.	Нераспределенная прибыль текущего года	руб.	-	-	55000
18.	Ткань хлопчатобумажная	м.	120	30	3600
19.	Стеллажи деревянные	шт.	8	1000	8000
20.	Замки вшивные	шт.	80	15	1200
21.	Задолженность Ивановской ткацкой фабрике №1 за поставленные ткани хлопчатобумажные	руб.	-	-	38200
22.	Здание раскройного цеха	шт.	1	-	238000
23.	Шкафы канцелярские	шт.	3	2000	6000
24.	Акции акционерного общества "МАРС" (срок > 1 года)	руб.	-	-	50000
25.	Краткосрочная ссуда банка	руб.	-	-	70000
26.	Автомобиль легковой	шт.	1	85000	85000
27.	Задолженность Уфимской фабрике шерстяных тканей	руб.	-	-	91800

№№ п/п	Наименование объектов учета	Ед. изм.	Кол-во	Цена за д. (рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
28.	Здание пошивочного цеха	шт.	1	-	213000
29.	Столы закройные	шт.	5	800	4000
30.	Масло машинное	литр	10	20	200
31.	Незавершенное производство	руб.	-	-	123200
32.	Задолженность Зиновьевой А.К. по исполнительному листу на Зиновьева И.П.	руб.	-	-	2200
33.	Машины швейные универсальные	шт.	5	12000	60000
34.	Наличные деньги в кассе	руб.	-	-	5200
35.	Долгосрочный кредит на строительство нового цеха	руб.	-	-	250000
36.	Задолженность перед бюджетом	руб.	-	-	8820
37.	Здание складов №1 (материалов) и №2 (готовой продукции)	шт.	1	-	140000
38.	Задолженность перед работниками по оплате труда	руб.	-	-	97850
39.	долженность перед органами социального страхования и обеспечени	руб.	-	-	39140
40.	Нитки	шп.	200	10	2000
41.	ограммное обеспечение автоматизации решения задачи "Учет расчет по заработной плате"	руб.	-	-	15000
42.	Амортизация основных средств	руб.	-	-	118040

Методические указания:

1. Для выполнения задания необходимо подготовить таблицы 2.2 и 2.3 по приведённым ниже образцам.

2. В рабочей таблице 2.2 произвести первичную систематизацию имущества предприятия, используя исходные данные таблицы 2.1. При этом необходимо каждому объекту учёта присвоить условный код соответствующей группы согласно таблице 2.3. С целью контроля полученных результатов подсчитать общие итоги по графам 3 и 7.

3. На основании данных таблицы 2.2 выполнить дальнейшую группировку объектов учёта согласно присвоенным кодам в рабочей таблице 2.3 с подсчётом всех необходимых итогов.

Таблица 2.2

Активы организации				Капитал и обязательства			
№ в ведом	Наименование объекта учета	Сумма	Код группы	№ в ведом	Наименование объекта учета	Сумма	Код группы
	2	3	4	5	6	7	8
				Капитал			
				Обязательства			
В С Е Г О:				В С Е Г О:			

Таблица 2.3

Группировочная таблица имущества фирмы "Адонис" на 1.02.20хх года

Активы			Капитал и обязательства		
од	Наименование объекта учета	Сумма	од	Наименование объекта учета	Сумма
	2	3		5	6
10	Внеоборотные активы		10	Капитал	
11	Нематериальные активы		11	Уставный капитал	
12	Основные средства		12	Добавочный капитал	
13	Финансовые вложения		13	Нераспределенная прибыль	
			14	Амортизация основных средств	
	Итого:			Итого:	
20	Оборотные активы		20	Обязательства	
21	Сырье и материалы		21	Долгосрочные кредиты	
22			22	Краткосрочные кредиты	
23	Незавершенное производство		23	Задолженность перед поставщика-ми	
24	Готовая продукция		24	Задолженность по заработной плате	
25	Касса		25	Задолженность перед государствен-ными внебюджетными фондами	
26	Расчетный счет		26	Задолженность бюджету	
27	Задолженность подотчетных лиц		27	Задолженность прочим кредиторам	
28	Задолженность покупателей				
29	Задолженность прочих дебито-ров				
	Итого:			Итого:	
	В С Е Г О:			В С Е Г О:	

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и структура бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Сущность и значение двойной записи.
6. Аналитический и синтетический учет.

Задачи

1. Составить баланс фирмы "Адонис" на 1 февраля 20хх года в рублях по учебной форме, приведённой в таблице 3.1, используя данные группировки имущества (таблица 2.3).

Таблица 3.1

БАЛАНС
фирмы "Адонис"

	А К Т И В				П А С С И В		
	2				6		
.	Внеоборотные активы			II.	Капитал и резервы		
	Нематериальные активы				Уставный капитал		
	Основные средства				Добавочный капитал		
	Финансовые вложения				Резервный капитал		
					Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
	Итого:				Итого:		
I.	Оборотные активы			V.	Долгосрочные обязательства		
	Запасы				Займы и кредиты		
	Дебиторская задолженность						
					Итого:		
				.	Краткосрочные обязательства		
	Денежные средства				Займы и кредиты		
					Кредиторская задолженность		
	Итого:				Итого:		
	В С Е Г О:				В С Е Г О:		

2. Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице 3.2. Укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Таблица 3.2

	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	2		3		4
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
	Расчетный счет		Кредит банка		37000
			Задолженность перед бюджетом	Задолженность по оплате труда	3000
		Расчетный счет		Задолженность перед бюджетом	5000
		Расчетный счет		Поставщики	10000
	Незавершенное производство	Материалы			3100
	Расчетный счет	Покупатели			6000
	Расчетный счет		Покупатели		2000
			Учредители	Нераспределенная прибыль	8000
		Касса		Задолженность по оплате труда	10000

3. Составьте баланс предприятия в упрощенной форме после каждой хозяйственной операции (таблица 3.3). Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. ООО "Искра" зарегистрировано 1 февраля 20хх года. Учредители ООО "Искра"– четыре физических лица. Уставный капитал - 100000 руб.

БАЛАНС ООО "Искра" на 1 февраля 20хх года

Таблица 3.3

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

2.Учредители ООО 10 февраля 20хх года внесли на расчетный счет взносы в уставный капитал в сумме 80000 рублей.

3. ООО "Искра" 15 февраля 20хх года получило долгосрочный кредит на приобретение основных средств на сумму 70000 рублей.

4. 18 февраля 20хх года поступило от поставщиков оборудование на сумму 70000 рублей.

5. 20 февраля 20хх года оборудование введено в эксплуатацию.

6. 22 февраля 20хх года с расчетного счета оплачены счета поставщиков за приобретенное оборудование.

7. 25 февраля 20хх года поступили материалы от поставщиков на сумму 12000 рублей.

8. 2 марта 20хх года с расчетного счета оплачены счета поставщиков материалов – 12000 рублей.

9. 3 марта 20хх года отпущены материалы на изготовление продукции на сумму 8000 рублей.

10. 25 марта 20хх года начислена амортизация основных средств за март – 1000 рублей.

11. 30 марта 20хх года начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 24000 рублей.

12. 1 апреля 20хх года оприходована на склад готовая продукция (незавершенного производства на 1 апреля нет).

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Учетные регистры и их классификация.
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
4. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях.
5. Что такое учетные регистры?
6. Назовите виды учетных регистров.
7. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?

Задачи

1. Исправить ошибочную запись методом «красное сторно»
   35 000 – ошибочная запись

25 000 – правильная запись

Дебет	10	Кредит
Начальное сальдо 10 000		
1) 52 000 2) 35 000		

2. Исправить ошибочную запись корректурным методом:

2) 35 000 – ошибочная запись

25 000 – правильная запись

Дебет	10	Кредит
Начальное сальдо 10 000		
1) 52 000 2) 35 000		

Тема 5. Учет основных средств

Вопросы для обсуждения:

1. Учет капитальных вложений.
2. Основные средства, классификация, оценка и задачи учета.
3. Аналитический учет основных средств. Первичные документы по движению основных средств.
4. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
5. Учет амортизации и затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
6. Учет операций по аренде основных средств, включая финансовую аренду (лизинг).
7. Инвентаризация и переоценка основных средств.
8. Национальный стандарт (положение) по учету основных средств. Его адаптация к положениям международных стандартов бухгалтерского учета по основным средствам, амортизации, аренде, инвестициям.

Задачи

1. Ввести остатки по счетам. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за февраль 200_г. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за февраль. Составить баланс.

Исходные данные:

Остатки по счетам синтетического учета на 1 февраля 20_ г.

№ п/п	**Наименование счета**	Сумма, руб.
1	Основные средства	45 300
2	Амортизация основных средств	11 235
3	Вложения во внеоборотные активы	58 500
4	Материалы	18 925
5	НДС по приобретенным ценностям	4000
7	Расчетный счет	74 550
8	Расчеты с поставщиками	17 585
9	Расчеты по налогам и сборам	12 000
10	Уставный капитал	160 455

Хозяйственные операции по приобретению основных средств за февраль 20 г.

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма
1	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за токарный станок	18 000
2	Счет-фактура № 12	Поступил от поставщика токарный станок	18 000
3	Ведомость	Начислена амортизация основных средств в: - основном производстве - вспомогательном производстве - общехозяйственных службах	 7580 1520 1200
4	Акт приема-передачи Счет подрядной организации	Акцептован счет строительной организации по строительству цеха - стоимость; - НДС	 33 000 5940
5	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета строительной организации за выполненные работы	38 940
6	Накладная	Отпущены со склада ремонтному цеху запасные части	1280
7	Расчетно-платежная ведомость	Начислена зарплата рабочим ремонтного цеха	7580
8	Ведомость	Произведены начисления страх взносов - 26%	1970
9	Акт приема-передачи	Списываются затраты ремонтного цеха по законченному капремонту	7580
10	Счет подрядной организации	Акцептован счет поставщика за станок - балансовая стоимость; - НДС	 21 000 3780
11	Акт приема-передачи	Принято в эксплуатацию здание нового цеха	28 000
11			
12	Выписка с расчетного счета	Перечислено поставщику	24 780
13	Акт приема	Введен в эксплуатацию станок Списан НДС	21 000 3780
14	Счет-фактура	Продан покупателю станок: - его первоначальная стоимость, - НДС;	 9000 16 200
15	Выписка с расчетного счета	Получена выручка за проданный станок	15 000
16	Проводка	Выявлен и списан результат от реализации станка	

Тема 6. Учет нематериальных активов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка и задачи учета.
2. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов.
4. Международная практика учета нематериальных активов на основе действующего стандарта по нематериальным активам. Адаптация национальной практики учета к международному стандарту.

Задачи

1. На основании исходных данных отразить на счетах операции по движению нематериальных активов и составить оборотную ведомость и баланс.

1. Остатки по счетам синтетического учета на 1 января 20 г.

№ п/п	**Наименование счета**	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	562 430
2	Амортизация нематериальных активов	105 640
3	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	50 000
4	Расчетный счет	700 000
5	Уставный капитал	1 861 000
6	Материалы»	654 210

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Оприходована стоимость прав пользования интеллектуальной собственностью, внесенных учредителями в счет их взноса в уставный капитал предприятия - НДС	125 000 22 500
2	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у других предприятий - НДС	240 000 43 200
3	Приходуются нематериальные активы, приобретенные за плату у третьих лиц - НДС	50 000 9000
4	Произведена оплата обязательств по приобретенным нематериальным активам	59 000
5	Отражается на счетах безвозмездное получение права изобретения от другого предприятия	120 000
6	Начисленная амортизация на нематериальные активы	40 000
7	Приходуются нематериальные активы, полученные от организации НДС	400 000 72 000
8	Отражается в учете выбытие - нематериальных активов, связанное с продажей: - первоначальная стоимость; выручка - НДС	110 000 75 000 15 000
9	Выявлен финансовый результат	

Тема 7. Учет материалов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о материально-производственных запасах, их классификация, оценка, задачи учета.
2. Первичные документы по движению материально-производственных запасов и организация первичного учета.

3. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

4. Синтетический учет материально-производственных запасов.

5. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам.

6. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов,

7. Национальный стандарт (положение) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета.

Задача 1

1. Открыть счета по данным баланса на 01.01.20 г.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за 1 квартал 20 г.
3. Подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на 01.04.20 г.
4. В журнале регистрации хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета.
5. Составить оборотную ведомость.
6. Составить баланс на 01.04.20 г.

Исходные данные

1. Баланс ткацкой фабрики на 01.01.20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	**Сумма (руб)**	**Наименование счета**	**Сумма (руб)**
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 322 031
Материалы	29 000	Прибыль	14 000
Основное производство	27 000	Краткосрочные ссуды	5000
Готовая продукция	15 000	Расчеты с поставщиками	38 200
Касса	1200	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (70)	7900
Расчетный счет	67 996	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчеты с подотчетными лицами (71)	35		
Баланс	1390 231	**Баланс**	1390 231

***2. Хозяйственные оперший за первый квартал 20*г**

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма (руб)
1	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	16 000
2	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение краткосрочной ссуды в банк	5000
3	Счет поставщика № 40 Приходный ордер №13	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	2000
4	Накладная № 32	Отпущены в производство материалы	7500
5	Приходный кассовый ордер № 15	С расчетного счета в кассу по чеку поступили наличные на заработную плату	7900
6	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	3100
7	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за материалы	2000
8	Выписка из расчетного счета	Оплачена электроэнергия для производства	3200
9	Выписка из расчетного счета в банке	Получена долгосрочная ссуда банка	60 000
10	Приходный кассовый ордер № 26	Выдана из кассы заработная плата	7900
11	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим	8400
12	Счёт, выручка	Выручка за проданные материалы по-	20 000

		ступила на расчётный счёт	
13	Справка	Зачтена выручка	20 000
14	Справка	Списывается проданный материал по фактической стоимости	10 000
15	Ведомость	Начислен НДС	1800
16	Ведомость	Списываются расходы на продажу	500
17	Результат	Выявлен финансовый результат	

Тема 8. Учет затрат на производство.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое имущество относится к основным средствам.
2. Как классифицируются основные средства.
3. Какие существуют виды оценки основных средств.
4. Порядок ведения синтетического и аналитического учета основных средств.
5. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.

Задачи

1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
2. Входят ли в себестоимость продукции затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
3. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
4. Какие бывают виды калькуляции?
5. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
6. Почему попроцессный метод называют еще простым? Объясните это.

9. Что относится к объектам калькуляции?
10. Что отражается на счетах 25, 26?
11. Для чего используется счет 96?
12. Какие затраты относят к общепроизводственным?
13. На какие счета списывают затраты со счета 26?
14. Причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери от простоев.
15. На каком счете отражают потери по внешним причинам?
16. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?
17. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?

Тема 9. Учет выпуска и продажи продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о готовой продукции. Ее группировка, оценка и задачи учета.

2. Учет выпуска готовой продукции. Оперативный учет выполнения договоров поставки.

3. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).

4. Учет и распределение коммерческих расходов.

5. Инвентаризация готовой продукции.

6. Международная практика учета продукции, продаж, ее влияние на организацию национального учета.

Задачи

1. На основании исходных данных отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации готовой продукции и составить оборотную ведомость.

Исходные данные:

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на 01.03.20 г.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб
1	Основное производство	400 000
2	Готовая продукция	79 000
3	Расходы на продажу	32 000
4	Расчетный счет	890 500
5	Прибыль	401 500
6	Уставный капитал	1000 000

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб
1	Выпушена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	251 000
2	Списывается проданная продукция	141 000
3	Отражается стоимость продукции, проданной покупателю по договорным ценам	242 500
4	Списываются расходы по продаже продукции покупателю	9100
5	Начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции	48 500
6	Выявлен финансовый результат по реализации продукции	

Тема 10. Учет денежных средств и расчетов

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи учета денежных средств.
2. Учет кассовых операций; учет денежных документов.
3. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.
4. Формирование отчета о движении денежных средств в соответствии с международным стандартом. Адаптация российской практики к международным нормам.
5. Учет расчетных операций.

Задачи

1. Открыть счета по данным баланса на 01.01.20 г. Записать на счетах хозяйственные операции за 1 квартал 20 г. Подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на 01.04.20 г. В журнале регистрации хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета. Составить оборотную ведомость. Составить баланс на 01.04.20 г.

Исходные данные:

1. Баланс ткацкой фабрики на 01.01.20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма (руб.)	Наименование счета	Сумма (руб.)
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 322 031
Материалы	29 000	Прибыль	14 000
Основное производство	27 000	Краткосрочные ссуды	5000
Готовая продукция	15 000	Расчеты с поставщиками	38 200
Касса	1200	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (70)	7900
Расчетный счет	67 996	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчеты с подотчетными лицами (71)	35		
Баланс	1390 231	**Баланс**	1390 231

*2. Хозяйственные оперший за первый квартал 20*г

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма (руб)
1	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	16 000
2	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение краткосрочной ссуды в банк	5000
3	Счет поставщика № 40 Приходный ордер №13	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	2000
4	Накладная № 32	Отпущены в производство материалы	7500
5	Приходный кассовый ордер № 15	С расчетного счета в кассу по чеку поступили наличные на заработную плату	7900
6	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	3100
7	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за материалы	2000
8	Выписка из расчетного счета	Оплачена электроэнергия для производства	3200
9	Выписка из расчетного счета в банке	Получена долгосрочная ссуда банка	60 000
10	Приходный кассовый ордер № 26	Выдана из кассы заработная плата	7900
11	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим	8400
12	Счёт, выручка	Выручка за проданные материалы поступила на расчётный счёт	20 000
13	Справка	Зачтена выручка	20 000
14	Справка	Списывается проданный материал по фактической стоимости	10 000
15	Ведомость	Начислен НДС	1800
16	Ведомость	Списываются расходы на продажу	500
17	Результат	Выявлен финансовый результат	

2.Составить приходные и расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по кассе завода «Станколиния»

Дата	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Обоснование	Сумма (руб.)

15.01.2014г	ПКО№25	Получено с расчетного счета на заработную шаг	Чек №428501 от 13.01 2014 г	311200
01.02.2014г.	ПКО№69	Сдана в кассу выручка от продажи товара	Счет № 482 от 25.01.2014г	85000
15.03.2014г.	РКО№34	Выдана заработная плата	Платежная ведомость № 6 от 14.03.2014г	30250
04.09.2014г	РЮШ 42	Выдано под отчет на хозяйственные нужды	Авансовый отчет № 2 от 03.09.2014г.	1500
06.10.2014г	ПКО№72	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды	Чек №428502	2000

3. Составить кассовую книгу за январь 20 г
Исходные данные:

1. Перечень операций по кассе

Дата	Документ	Содержание операции	Сумма
		Остаток на 01.01.2014 г	100 000
05.01	Приходный кассовый ордер № 10	Получено с расчетного счета по чеку на заработную плату	19 300
03.01	Расходный кассовый ордер №1	Выдано по авансовому отчету Иванова Р М № 1 в возмещение перерасхода	7000
03.01	Расходный кассовый ордер № 2	Выдана заработная плата по платежным ведомостям	9100
03.01	Приходный кассовый ордер № 11	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2 Зверева Р. А.	150
03.01	Объявление №1 на взнос наличными	Внесена в банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Выдано под отчет Петрову О.И на хозяйственные нужды расходы	150
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Внесено в банк на расчетный счет за купленные путевки	765
03.01	Приходный кассовый ордер № 12	Получено с расчетного счета по чеку на выплату отпускных	6000
03.01	Расходный кассовый ордеру 4	Выдана заработная плата по платежной ведомости	6000
03.01	Расходный кассовый ордер № 5	Выдано Петрову В.И. по авансовому отчету № 13 на расходы по командировке	300
03.01	Приходный кассовый ордер №13	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 4 Климовым И. А.	400
03.01	Расходный кассовый ордер №6	Выдана депонированная заработная плата	1200

4. Отразить на счетах операции по учету движения средств на расчетном счете и составил "Ведомость по счету 51 "Расчетный счет"

Исходные данные:

1. Форма ведомости по 51 счёту

Счёт основной	Счет корреспондирующий	Документ	Сумма	
			Дебет	Кредит
51	Остаток		12 250	
60				12 250

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	40 000
2	Поступило от покупателей и заказчиков	120 000
3	Поступило на расчетный счет за реализованное имущество	7800
4	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	14 000
5	Получен аванс от заказчика	7500
6	Получено от дебиторов в погашение задолженности	150
7	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	100
8	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в Сбербанке	29 000
9	Перечислены платежи: - налог на прибыль; - - на социальное страхование и обеспечение	 150 300
10	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	140
11	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	605
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	7500
13	Получен от другого предприятия: - краткосрочный заем; - - долгосрочный заем	 4000 10 000
14	Возвращен краткосрочный кредит банку	7500

Тема 11. Учет финансовых результатов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовых результатов и принципы их формирования.
2. Учет доходов от обычной деятельности организации.
3. Операционные доходы и расходы, их состав, учет.
4. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет. Учет использования прибыли.
5. Учет расчетов по дивидендам.
6. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков.
7. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках в российской практике. Ее адаптация к действующим международным стандартам.

Задачи

1. Может ли одновременно увеличиваться стоимость активов и не увеличиваться прибыль предприятия?
2. Каковы будут отличия баланса торгового предприятия "Техносила" и предприятия кондитерской промышленности "Заря" по форме и цифровому наполнению?
3. По каким статьям баланса отражаются собственные размещенные (проданные) облигации и приобретенные облигации другого эмитента с одинаковым сроком погашения 1 год?
4. На предприятии сгорел склад запасных частей. Какие хозяйственные операции вызовет данный хозяйственный факт и как это отразится на балансе предприятия?

5. Акционерное общество по результатам работы за год и по решению общего собрания акционеров начислило дивиденды акционерам в сумме 40 тысяч рублей. Какие изменения вызовет эта операция в балансе, изменится ли валюта баланса?

6. По каким статьям баланса внешние пользователи (инвесторы, кредиторы) могут сделать выводы:

* о платежеспособности предприятия;
* о технической оснащенности предприятия;
* о личных доходах (заработной плате) руководства предприятия;
* о доходности предприятия?

7. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. Как изменится валюта баланса через месяц, если:

а) - получено в кассу на выплату премии – 50000 рублей;
- получена на расчетный счет ссуда банка – 500000 рублей;
- оплачены счета поставщиков – 30000 рублей.

б)- выдан аванс подотчетному лицу - 5000 рублей;
- отпущены в производство материалы на изготовления продукции - 40000 рублей;
- сдана на расчетный счет наличная выручка – 20000 рублей.

в) - выдана заработная плата персоналу - 80000 рублей;
- перечислен в бюджет налог на прибыль – 30000 рублей;
- оплачены из кассы счета поставщика топлива – 50000 рублей.

г)- поступил на расчетный счет платеж от покупателя -100000 рублей;
- начислены дивиденды акционерам - 70000 рублей;
- принят к оплате счет подрядчика за выполненные работы по строительству здания склада - 300000 рублей.

д) - перечислен в бюджет штраф по результатам налоговой проверки – 40000 рублей;
- возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 10000 рублей;
- оприходована на склад готовая продукция – 70000 рублей.

е) - получено в аренду здание – 900000 рублей;
- начислена арендная плата – 30000 рублей;
- перечислена арендная плата – 30000 рублей.

Тема 12. Финансовая отчетность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовых результатов и принципы их формирования. Схема формирования финансовых результатов.
2. Учет доходов обычной деятельности.
3. Операционные доходы и расходы, их состав, учет.
4. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет.
5. Учет использования прибыли по направлениям в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.
6. Учет расчетов по дивидендам.
7. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков.

8. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике.

9. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета при формировании финансовых результатов.

Задачи

1. Как по данным Главной книги можно определить следующие показатели (см. в конце задания пример вопроса и ответа):

1. Величина уставного капитала на отчетную дату.

2. Сумма наличных денег, поступивших за отчетный месяц в кассу предприятия.

3. Стоимость материалов, отпущенных со склада предприятия за месяц.

4. Сумма полученных за месяц краткосрочных кредитов банка.

5. Стоимость отгруженной за месяц продукции.

6. Стоимость остатка готовой продукции на складе на отчетную дату.

7. Сумма начисленной за месяц заработной платы персонала предприятия.

8. Стоимость основных средств, поступивших за месяц на предприятие.

9. Стоимость продукции, не прошедшей все стадии технологического процесса и находящейся в цехах предприятия.

10. Стоимость бланков строгой отчетности на отчетную дату.

11. Задолженность предприятия перед персоналом по заработной плате на отчетную дату.

12. Сумма наличных, выданных из кассы подотчетным лицам за месяц.

13. Сумма начисленной заработной платы главному бухгалтеру предприятия.

14. Сумма остатка неиспользованного резерва предстоящих расходов на отчетную дату.

15. Сумма денежных средств, перечисленных с расчетного счета.

16. Остаток задолженности перед бюджетом на конец месяца.

Пример вопроса и ответа.

Вопрос. Как по данным Главной книги можно определить сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату?

Ответ. Сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату показывает кредитовое сальдо по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельнаяработастудентоввключаетвсебяосвоениетеоретическогоматериаланаосновелекций, основнойидополнительнойлитературы; подготовкуксеминарскимзанятиямвиндивидуальномигрупповомрежиме. Советыпосамостоятельнойработесточкизренияиспользованиялитературы, времени, глубиныпроработкитемыидр., атакжеконтрользадеятельностьюстудентаосуществляетсявовремясеминарскихзанятий.

Цельюпреподавателяявляетсястимулированиесамостоятельного, углублённогоизученияматериалакурса, хорошоструктурированное, последовательноеизложениетеорииналекциях, отработканавыковрешениязадачисистемногоанализаситуацийнасеминарскихзанятиях, контрользнанийстудентов.

Приподготовкексеминарскимзанятиямивыполнениикоитрольныхзаданийстудентамследуетиспользоватьлитературуизприведенноговданнойпрограммесписка, атакжеруководствоватьсяуказаниямиирекомендациямипреподавателя.

Передкаждымсеминарскимзанятиемстудентизучаетплансеминарскогозанятияперечнемтемивопросов, спискомлитературыидомашнимзаданиемповынесенномунасеминарматериалу.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию и выполнению домашних заданий:

- проработатьконспектлекций;
- проанализироватьосновнуюидополнительнуюлитературу, рекомендованнуюпоизучаемомуразделу (модулю);
- изучитьрешениятиповыхзадач;
- решитьзаданныедомашниезадания;
- призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашниезаданиянеобходимовыполнятьккаждомусеминарскомузанятию. Сложныевопросыможновынестинаобсуждениенасеминарилинаиндивидуальныеконсультации. Контрольныеработысостоятизвопросовизадач, аналогичнымзадачамдомашнихзаданий. Они оцениваются по 50 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

Дляболееглубокогоосвоениядисциплиныстудентамрекомендуетсябольшерешатьзадачизбазовогоучебногопособияизадачникастестамиизспискаосновнойлитературы. Насеминарскихзанятияхприветствуетсяспособностьнаосновеполученныхзнанийнаходитьнаиболееэффективноерешениепоставленныхпроблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной,индивидуальной,выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в современных экономических условиях.
2. Реформирование системы бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
3. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций по договору текущей аренды.
4. Организация бухгалтерского учета и налогообложения лизинговых операций.
5. Расходы организации по договору строительного подряда - особенности бухгалтерского учета и налогообложения.
6. Лицензионный договор - организация бухгалтерского учета и налогообложения доходов и расходов.
7. Особенности бухгалтерского учета финансовых вложений организации.
8. Современные подходы к учету и управлению затратами производственных организаций.
9. Особенности бухгалтерского учета формирования финансового результата и распределения прибыли организации.
10. Учет собственного капитала организации и его отражение в бухгалтерской отчетности.
11. Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления экономическим субъектом.
12. Учетная политика как инструмент оптимизации налоговых платежей коммерческой организации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. ***Основная*:**

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073

2.Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163

3.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976

Дополнительная:

1.Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455756

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466629

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1.Гражданский кодекс Российской Федерации // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

2.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).

11. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н

12. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

31. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

32. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Утверждено приказом Минфина России приказ от 17.09.2020 № 204н.

33.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

34.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

35.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

36.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).

37. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).

38. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистриро-

вано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. www.tisbi.ru Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
3. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. http://www.aup.ru/books/m884/
5. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
6. http://www.minfin.ru
7. http://www.Nalog.ru
8. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
9. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
10. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
11. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
12. Правительство РФ — www.government.ru
13. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
14. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
15. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
16. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
17. 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Элкутронный ресурс. Режим доступа: http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predprijatie_8_0_universalnyi_samouchitel

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-6 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности в части дисциплины «Бухгалтерский учет»

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Имеет неполное представление о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом. Фрагментарное, но в целом успешное умение применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности Фрагментарное, но в целом успешное владение навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

	в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	На продвинутом уровне имеет знания о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом; Умеет на продвинутом уровне применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа.

	обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета; Владеет на продвинутом уровне навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	Экзамен

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-10 Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в части дисциплины «Бухгалтерский учет»

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Имеет неполное представление об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. Фрагментарное, но в целом успешное умение формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей Фрагментарное, но в целом успешное владение практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расхо-	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

	дов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	На продвинутом уровне имеет знания об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практиче-

	финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. Умеет на продвинутом уровне формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей Владеет на продвинутом уровне практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	ские задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Бухгалтерский учет.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, экономический анализ ситуации, выявление резервов повышения экономической эффективности. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.