УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра информационных технологий

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____

Протокол заседания
кафедры № 14
от 17.05.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Компьютерный практикум
Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Профиль подготовки	"Финансы и кредит"
Год набора	2021

Составитель:

к. хим.н., доц. Сафиуллина Ф.Ф.

КАЗАНЬ

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3

2. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

3. Требования к результатам освоения дисциплины 6

4. Структура и содержание дисциплины 8

4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 8

4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 11

4.3 Планы практических и семинарских занятий 14

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 22

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 30

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у будущего бакалавра по направлению 39.03.01 «Экономика» навыки анализа предметной области в терминах информационных технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств.

Задачи курса:

- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере с использованием современных программных и аппаратных средств в различных видах учебной, научной, деловой и управленческой деятельности с учётом особенностей будущей профессиональной деятельности;

- обучение студентов основам современной методологии использования цифровых технологий и практической реализации их основных элементов с использованием персональных компьютеров и программных продуктов общего назначения.

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач.

Уметь: использовать существующие пакеты прикладных программ для решения поставленных задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками работы с прикладными программными средствами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 39.03.01 «Экономика».

До начала изучения дисциплины «Компьютерный практикум» у студента должны быть сформированы знания, умения, навыки, полученные в по дисциплине «Информатика».

Она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику, в результате освоения которых обучающиеся должны приобрести навыки анализа предметной области в терминах информационных технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств. Находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Информатика

Компьютерный практикум

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Все виды практик

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Компьютерный практикум» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.01 **«Экономика»:**

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
Компетенция УК-1	
УК - 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	УК-1.1. З.2. Знает офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач. УК-1.1. У.2. Умеет использовать существующие пакеты прикладных программ для решения поставленных задач профессиональной деятельности УК-1.1. В.2. Владеет навыками работы с прикладными программными средствами.

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Модульная разбивка курса					
Направление: **«Экономика»** Дисциплина: **«Компьютерный практикум»**					
Наименование модулей	Количество ауд. Часов		Самостоят. Работа. О ч\заоч\озо	Всего часов.	Индикаторы компетенции
	Лекции оч\заоч	Практ оч\заоч\озо			
1	2	3	4	5	6
<u>Модуль 1</u>:.					
Тема 1: Пакеты электронных таблиц MS Excel. Создание и оформление простых таблиц в пакете MS Excel.		2/2/2	4/10/10	6/12/12	УК-1.1
Тема 2: Решение расчетных задач средствами пакета MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel.		2/0/0	4/10/10	6/10/10	
Тема 3: Использование логических функций в пакете MS Excel.		4/0/0	2/0/0	6/0/0	
Тема 4: Построение консолидированных таблиц в MS Excel.		4/0/0	2/0/0	6/0/0	
Тема 5: Гугл таблицы (Google Sheets). Текстовые функции.		4/2/0	2/0/0	6/2/0	
Тема 6: Совместная работа в Google Sheets		4/0/0	2/10/10	6/10/10	
<u>Модуль 2</u>:					
Тема 7. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных. Система управления базой данных, на примере СУБД MS ACCESS		2/0/0	4/10/10	6/10/10	УК-1.1
Тема 8. Создание трехтабличной базы данных в MS Access. Работа с объектами базы данных «Формы», «Запросы». Расчеты в ACCESS.		2/0/0	4/10/10	6/10/10	

Тема 9. Google forms		4/2/2	4/0/0	8/2/2	
Тема 10. Подготовка тестов с помощью Google forms		4/0/0	2/0/0	6/0/0	
Тема 11. Подготовка опроса с помощью Google forms		2/0/0	4/10/10	6/10/10	
Модуль 3.					
Тема 12. Компьютерные презентации MS Power Point. Знакомство с основными возможностями программы.		2/4/4	4/0/0	6/4/4	УК-1.1
Тема 13. Онлайн системы подготовки презентаций. Canva. Мобильные презентации.*		2/0/0	6/10/10	8/10/10	
Тема 14. Создание совместной презентации «Технологии формирующие цифровую экономику в России и мире» с помощью программного средства Google Suite		2/0/6	6/10/4	8/10/10	
Подготовка к зачету			18/18/18		
ВСЕГО		**40/10/16**	**68/98/92**	**108/108/108**	

*****Проведение практико-ориентированного занятия.

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на 3 логически завершенных и взаимосвязанных между собой модуля, которые охватывают весь материал дисциплины и обеспечивают приобретение знаний и умений в соответствии с государственными образовательными стандартами. Порядок освоения модулей выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Каждый модуль состоит из 2-6 тем, содержащих определенный раздел учебного материала, и представляет собой законченный блок информации. По каждой теме в соответствии с учебным планом проводятся практические занятия. Предусмотрена индивидуальная самостоятельная работа, состоящая

из подготовки к разделам, выделенным для самостоятельного изучения, подготовки к практическим занятиям по соответствующим темам с использованием лекционного материала, учебных пособий, учебно-методических комплексов, Internet-ресурсов, а так же рекомендованной дополнительной литературы.

После прохождения **первого модуля** студент должен

Знать

Основные возможности электронных таблиц MS Excel, Google Sheets. Задачи решаемые с помощью данных программных средств. (УК 1.1 З2).

Уметь

Работать в среде MS Excel, Google Sheets (УК 1.1 У2).

Владеть навыками

решения экономических задач с помощью электронных таблиц (УК 1.1 В2).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется компьютерным тестированием, написанием реферата и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

После прохождения **второго модуля** студент должен

Знать:

Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальную роль баз данных Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Данные и знания. Отличия между ними. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. На примере СУБД Access. Google forms (УК 1.1 З2).

Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проектирования баз данных (УК 1.1 У2);

Владеть навыками работы в среде MS Access, Google forms (УК 1.1 В1).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестированием, написанием реферата и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

Третий модуль предполагает приобретение навыков по созданию презентационного материала с помощью различных программных продуктов.

После прохождения второго модуля студент:

Знает Офисные технологии и программное обеспечение для представления проектов (УК 1.1 З2);

Умеет работать с программными средствами (ПС) подготовки презентаций, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС.

использовать ресурсы сети Интернет, применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач (УК 1.1 У2)

Владеет навыками работы с современными программными средствами подготовки презентационного материала (УК 1.1 В2).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестированием, написанием реферата и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

Данное деление дисциплины на модули активизирует самостоятельную работу студентов, повышает интенсивность и системность учебной работы, регулирует контроль учебной деятельности студентов в течении семестров, усиливает мотивацию студентов к изучению учебного материала.

Контроль знаний, умений и навыков является неотъемлемой частью процесса освоения учебного материала и включает в себя следующие формы:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Курс заканчивается сдачей зачета.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Пакеты электронных таблиц MS Excel. Создание и оформление простых таблиц в пакете MS Excel.

Изучение основных элементов окна программы MS Excel – меню, панели инструментов, строка ввода формул, рабочее поле.

Освоение адресации клеток.

Тема 2. Решение расчетных задач средствами пакета MS Excel.

Освоение приемов создания расчетных формул с абсолютными и относительными адресами; копирование формул; подсчет суммарных значений; построение графиков и диаграмм.

Закрепление навыков использования Excel для расчетных задач на примере нескольких функций. Построение графиков функций в MS Excel. Освоение работы с мастером функций и мастером диаграмм.

Тема 3. Использование логических функций в пакете MS Excel. Решение задач, требующих использования логических функций, в первую очередь – функции ЕСЛИ для реализации альтернативных вычислений.

Освоение логических функций ИЛИ и И для создания сложных условий.

Тема 4. Построение консолидированных таблиц в MS Excel.

Тема 5. Гугл таблицы (Google Sheets). Текстовые функции. Сравнительный анализ.

Тема 6. Совместная работа в Google Sheets

Тема 7. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных. Система управления базой данных, на примере СУБД MS ACCESS

Создание простой двухтабличной базы данных средствами пакета Access. Построение собственной базы данных, содержащей три связанные таблицы создание структуры таблиц в режиме конструктора, создание связей, создание форм и ввод данных, создание и выполнение запросов.

Тема 8. Создание трехтабличной базы данных в MS Access.

Закрепление навыков создания баз данных на примере трехтабличной базы “Предметы”, “Студенты”, “Оценки”.

Работа с объектами «Формы» «Запросы

Расчеты в ACCESS.

Тема 9. Google forms. Google Формы —сервис для сбора различного рода информации.

Тема 10. Подготовка тестов с помощью Google forms. Разработать структуру, подобрать материал и подготовить тесты по облачным технологиям.

Тема 11. Подготовка опроса с помощью Google forms.

Подготовить вопросы и оформить с помощью **Google forms** опросник на интересующую тему.

Тема 12. Компьютерные презентации MS Power Point. Знакомство с основными возможностями программы.

Основные возможности **MS Power Point.**

Тема 13. Онлайн системы подготовки презента-ций. Canva. Мобильные презентации.*

Тема подразумевает проведение практико-ориентированного занятия.

Решение практических вопросов требует обязательной предварительной подготовки, на осуществление которой студентам отводится 1-2 недели. В ходе которых, необходимо найти информацию, проанализировать, сравнить, подготовить выступление на 5-10 минут, с обязательным сопровождением компьютерной презентацией. Подготовка видеоматериала, т.е. изготовление видеоклипов, показалась неэффективной.

Группа предварительно делится на 2-3 команды. Каждая команда получает задание рассмотреть определенные программные средства.

От каждой команды выступающий представляет, изученные вопросы. Предлагает пути решения популяризации города с применением современных технологий.

В ходе рассмотрения различных систем и обсуждения приходим к обобщенному варианту.

<u>Тема 14</u>. Создание совместной презентации «Технологии формирующие цифровую экономику в России и мире» с помощью программного средства Google Suite

Каждый студент выбирает интересующую его технологию и создает о ней 2-3 слайда в общую презентацию. Необходимо выбрать шаблон оформления, цветовую гамму, стандартные объекты.

Работу организуется по гибкой технологии разработки с применением методологии Agile.

Группа разбивает работу на Sprint. Преподаватель выступает в качестве Scram мастера.

4.3. Планы практических занятий

Учебная дисциплина является практико-ориентированной, все занятия осуществляются с использованием компьютерной техники. Теоретический материал был изучен на лекциях по курсу «Информатика».

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и фонды оценочных средств

Самостоятельная работа студентов регламентируется положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов делится на основную и дополнительную.

К основной работе относится:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- решение задач к практическим занятиям;
- выполнение письменных заданий;

К дополнительной работе относится:

- подготовка докладов и кратких сообщений;
- изучение дополнительных тем по предмету;
- решение дополнительных задач.

Выполнение самостоятельной работы и ее освоение проверяется при сдаче модулей.

Формы самостоятельной работы определяют формы ее отчетности.

Контроль результатов в ходе СРС может быть осуществлен в результате:

- рецензирования письменных работ студентов (рефератов);
- проведения контрольных работ по результатам самостоятельной работы студентов;
- обсуждения с учебной группой результатов индивидуально выполненных студентами работ;
- проведения компьютерного тестирования;
- проведения зачета.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

Темы для самостоятельного освоения

1. Системы управления базами данных.
2. Задачи, решаемые с помощью баз данных.
3. Социальная роль баз данных.
4. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных.
5. Данные и знания. Отличия между ними.
6. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. На примере СУБД Access
7. Виды поиска в справочно-правовых системах?
8. Что такое классификатор?
9. Основные возможности справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»

10. Основные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
11. Основные возможности справочно-правовой системы «Кодекс»
12. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.

Вопросы для самопроверки

1. Google инструменты.
2. Перечислите основные возможности Google документов.
3. Перечислите основные возможности Google таблиц.
4. Перечислите основные возможности Google презентаций.
5. Для чего используются Google формы?
6. Файл выполненный в MS Access какое имеет расширение?
7. Файл выполненный в MS Access по умолчанию как называется?
8. Для сего используются таблицы в базе данных?
9. Что такое поле?
10. Что такое запись?
11. Для чего используется ключевое поле?
12. Файл выполненный в MS Power Point какое имеет расширение?
13. Файл выполненный в MS Power Point по умолчанию как называется?
14. Стандартные средства работы с информацией в системах MS Windows.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература*:**

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html

2. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения : учебное пособие / О. В. Спиридонов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 693 с.

— ISBN 978-5-4497-0937-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102064.html (дата обращения: 21.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

3. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных : учебное пособие / А. С. Грошев. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-0914-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102038.html (дата обращения: 21.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html

Интернет-ресурсы и перечень ежегодно обновляемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. www.tisbi.ru Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. https://urait.ru/library Образовательная платформа Юрайт

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом

системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

Определяющую роль в курсе имеет комплекс лабораторных работ, главной задачей которого является обучение студентов в процессе их самостоятельной работы на компьютерах, получение навыков применения современных информационных систем для решения различных профессиональных задач. В силу того, что для подавляющего большинства будущих специалистов основным вычислительным инструментом будет IBM PC совместимый персональный компьютер (PC), программа ориентирована на этот вид аппаратуры и сопряженные с ней программные средства системного и прикладного назначения. Практические занятия осуществляются с применением лицензионного программного обеспечения MS Windows7 Pro, MS Office 2013.

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.- Microsoft Office 2013.Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет. Подтверждающие документы: Microsoft Open License №40962726 от 16.08.2006г., №44971865 от 24.12.2008г., №46256422 от 11.12.2009г., №61280992 от 13.12.2012г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

Аудитории должны быть оборудованы доской и видеопроекционным оборудованием.

6. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого

Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{K_1 + K_2 + ...K_n}{n} \times 0{,}6$, где К – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = K \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = C + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень освоения компетенций	Количество баллов
компетенции не освоены	до 60 баллов
компетенции в основном освоены	от 60-70 баллов
компетенции освоены полностью	от 71 до 100 баллов

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции УК-1

«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

в части дисциплины **«Компьютерный практикум»**

№ п/п	**Уровни сформированности компетенции**	**Основные признаки уровня**	**Инструменты оценки сформированности уровня**
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	**Знает** офисные технологии. Облачные сервисы. **Умеет** работать с известными пакетами прикладных программ с помощью инструкции **Владеет навыками** работы с программными средствами с инструкцией	Выполнение практических заданий. Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	***Знает*** Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных, офисных технологиях. Облачных сервисах. **Умеет** самостоятельно работать с известными пакетами прикладных программ и в облачных сервисах **Владеет навыками** работы с программными средствами	Решение практических задач Тестирование Реферат Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	***Знает*** Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, имеет представление о базах данных; ***Умеет*** Применять информационные технологии для решения профессиональных задач; ***Владеет*** Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий представления обработанного материала.	Решение практических задач Тестирование Реферат Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

Ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на практические навыки освоения материала.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на команды. Занятие проводится в анализе и выступлении участников команд. По каждому программному продукту участники готовят командное выступление и компьютерную презентацию. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух.