



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об электронной информационно-образовательной среде в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

СК-ВД-18-07-23

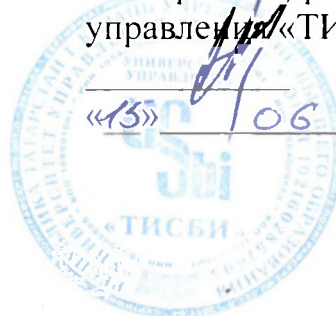
Информационно-технический центр

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

«15» 06 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
в Учреждении высшего образования
«Университет управления «ТИСБИ»

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Директор информационно-технического центра	Беляков А.И.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 3.0	УЭ № 09 от «15» 06 20 23 года		Стр. 1 из 10



Содержание

1 Общие положения	3
1.1 Цели ЭИОС	3
1.2 Задачи ЭИОС	3
2 Структура ЭИОС	3
2.1 Информационная система управления вузом «ИСУ ВУЗ»	4
2.1.1 Подсистема обеспечения учебного процесса	4
2.1.2 Подсистема планирования учебного процесса	5
2.1.3 Подсистема организации учебного процесса	5
2.1.4 Подсистема контроля исполнительской дисциплины	6
2.1.5 Информационно-аналитическая подсистема	6
2.1.6 Подсистема архивации действий в информационной системе	6
2.2 Внешние и внутренние электронные библиотечные системы	6
2.3 Официальный сайт и официальные сообщества университета в социальных сетях	7
2.4 Корпоративная электронная почта	7
2.5 Система веб-коммуникаций	7
2.6 Информационно-правовые системы	7
3 Требования к функционированию ЭИОС	7
3.1 Соответствие требованиям действующего законодательства	7
3.2 Порядок доступа пользователей к элементам ЭИОС	8
3.3 Требования к технической среде и обслуживающим специалистам	8
3.4 Требования к подготовке пользователей	8
4 Порядок регистрации пользователей	8
4.1 Присвоение логина и пароля обучающимся для доступа к ЭИОС	8
4.2 Присвоение логина и пароля сотрудникам для доступа к ЭИОС	8
4.3 Порядок выдачи учётных данных	8
5 Ответственность пользователей ЭИОС	9
5.1 Ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях	9
5.2 Действия при обнаружении несанкционированного доступа или нарушения безопасности системы	9
5.3 Обеспечение сохранности данных для авторизованного доступа в ЭИОС	9
5.4 Ответственность за несанкционированное использование чужих регистрационных данных	9
5.5 Ответственность за умышленное использование деструктивных программных средств	9
5.6 Ответственность за иные противоправные действия	9
6 Способы и порядок поддержки пользователей	10



1. Общие положения

Настоящее положение определяет назначение, структуру, содержание и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) УВО «Университет управления «ТИСБИ» (включая филиалы далее - Университет).

ЭИОС включает в себя совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

1.1. Цели ЭИОС

- Обеспечение информационной открытости УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- Организация и поддержка образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- Повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.2. Задачи ЭИОС

- Организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем, учебно-методическим материалам дисциплин в режиме удаленного доступа;
- Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы;
- Проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронных и дистанционных образовательных технологий;
- Формирование электронного портфолио студента;
- Создание условий для организации взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством корпоративной сети и /или сети Интернет.

2. Структура ЭИОС

Составными элементами ЭИОС университета являются:

- Информационная система управления «ИСУ ВУЗ»;
- Внешние электронные библиотечные системы;
- Внутренняя библиотечная система;
- Официальный сайт Университета;
- Официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте» и др.
- Корпоративная электронная почта;



- Система обеспечения веб-коммуникаций для обучения и совместной работы в сети Интернет;
- Программные средства для проверки письменных работ на текстовые заимствования;
- Информационно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

2.1. Информационная система управления вузом «ИСУ ВУЗ» (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004) – это Программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес процессов университета, таких как:

- Моделирование структуры образовательного учреждения;
- Управление кадрами;
- Планирование учебного процесса от разработки рабочих учебных планов по специальностям/направлениям и планированию нагрузки ППС до составления расписаний занятий и сессий;
- Управление контингентом обучающихся от поступления до выпуска;
- Управление учебным процессом, поддержка модульно-рейтинговой накопительной системы оценки знаний, возможность применения в различных пропорциях технологий классического потокового обучения, электронного и дистанционного обучения по индивидуальным графикам;
- Автоматизированное документосопровождение учебного процесса;
- Контроль исполнительской дисциплины;
- Управление учебно-методическим и библиотечным сопровождением учебного процесса;
- Управление финансами и материально-техническим обеспечением.

Структурно Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают основной функционал обеспечивающих и организующих структур образовательного учреждения:

- Подсистема обеспечения учебного процесса;
- Подсистема организации учебного процесса и документосопровождения;
- Подсистема контроля исполнительской дисциплины;
- Информационно-аналитическая подсистема;
- Подсистема архивации действий пользователей в системе.

2.1.1. Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет:

- Производить полноценный кадровый учет сотрудников;
- В автоматизированном режиме подготавливать основные приказы и типовые документы по движению сотрудников;
- Производить полноценный кадровый учет студентов;
- В автоматизированном режиме подготавливать основные приказы и типовые документы по движению студентов;
- Управлять электронным банком данных учебно-методического и контрольно-измерительного материала с возможностью оперативного компилирования электронных



учебников по учебным дисциплинам с учетом их использования в различных направлениях обучения.

2.1.2. Подсистема планирования учебного процесса позволяет:

- Разрабатывать графики учебного процесса;
- Разрабатывать и поддерживать в актуальном состоянии рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки;
- Формировать план приема и перечень вступительных испытаний по специальностям и направлениям на учебный год;
- Разрабатывать планы государственных итоговых испытаний по специальностям и направлениям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований для аспирантуры);
- Автоматически осуществлять расчет полной учебной нагрузки на календарный год на уровне кафедры, факультета (института) и образовательного учреждения в целом;
- Формировать индивидуальную нагрузку каждого преподавателя;
- Автоматически формировать документы, необходимые для защиты штатов кафедр;
- В полуавтоматизированном режиме формировать расписания: занятий на семестр, экзаменационной и установочной сессии с учетом имеющихся учебных зданий, аудиторного фонда, расписания звонков, пожеланий преподавателей образовательного учреждения.

2.1.3. Подсистема организации учебного процесса позволяет:

- Полнофункционально обеспечивать эффективную работу приемной комиссии. Регистрировать поступающих и результаты ЕГЭ, организовывать в режиме online регистрацию поступающих через сеть Интернет, формировать рейтинги, автоматически попадающие на сайт вуза, вести электронный документооборот по абитуриентам, принимать решения о зачислении;
- Управлять студенческими группами: назначать рабочие учебные планы, автоматически формировать групповые учебные планы, переводить с курса на курс, организовывать потоки и подгруппы;
- Управлять движением студентов, направлять на отчисление, другую специальность, другую форму или вид обучения, автоматически формировать индивидуальные планы обучения, переаттестовывать и перезачитывать отдельные дисциплины, переводить с курса на курс, организовать работу с должниками, принимать решения о допуске к сессии и итоговым государственным испытаниям;
- В автоматизированном режиме формировать проекты приказов на основе управляющих действий по движению студентов, планированию и контролю учебного процесса;
- Полнофункционально организовывать работу с групповыми ведомостями по итоговому и промежуточному контролю знаний. Система поддерживает работу с классическими и



рейтинговыми ведомостями, позволяет организовывать учебный процесс по накопительной модульно-рейтинговой системе;

- Автоматически формировать сводную отчетность по успеваемости учебных групп, курсов, потока обучающихся;
- Вести групповые журналы посещаемости занятий;
- Предоставлять обучаемому удаленный доступ через сеть Интернет к электронному учебно-методическому материалу, электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, прохождению промежуточного и итогового контроля знаний, поэтапному написанию проектных/курсовых работ, к расписанию занятий, получать консультации у преподавателей в режимах online и/или offline;
- Предоставлять доступ родителям и/или работодателям к информации об успеваемости обучаемого в режимах online и/или offline через сеть Интернет;
- Работать с выпуском: автоматически формировать список выпускников учебных групп на календарный учебный год, список кандидатов на диплом с отличием, формировать графики и ведомости итоговых государственных испытаний, автоматически формировать полный пакет типовых итоговых документов для выпускников (диплом, приложение к диплому, академические справки и т.д.).
- Размещать портфолио и резюме в личном кабинете студента.

2.1.4. Подсистема контроля исполнительской дисциплины позволяет:

- Проводить автоматическую генерацию заданий сотрудникам, определяемых действиями в системе участников учебного процесса и контроль их исполнения;
- Проводить автоматическую генерацию заданий, определяемых нормативными сроками, графиками и порядком организации учебного процесса и контроль их исполнения;
- Проводить автоматический контроль своевременного выполнения принятых руководством управленческих решений.

2.1.5. Информационно-аналитическая подсистема позволяет:

- Проводить учет и анализ фактически выполненной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- Проводить анализ учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;
- Предоставлять аналитическую информацию в удобном табличном и графическом виде для руководителей разного уровня по различным направлениям деятельности образовательного учреждения.

2.1.6. Подсистема архивации действий в информационной системе осуществляет:

- Протоколирование и журналирование всех действий, выполняемых участниками учебного процесса;
- Формирование сведений по хронологии обучения;
- Формирование архивов документов (приказы, ведомости, проекты приказов и т.д.);
- Аудит изменений данных в системе.



2.2. Внешние электронные библиотечные системы, внутренняя библиотечная система предназначены для обеспечения доступа к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе, а также доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин/практик по образовательным программам.

2.3. Официальный сайт университета и официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС университета. На сайте университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

2.4. Корпоративная электронная почта предназначена для организации официальной переписки между участниками ЭИОС.

2.5. Система веб-коммуникаций предназначена для проведения веб-конференций, интернет - семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и научных мероприятий университета посредством сети Интернет.

2.6. Информационно-правовые системы обеспечивают информационно-правовое сопровождение образовательного процесса.

3. Требования к функционированию

В целях обеспечения защиты информации, надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

3.1. Функционирование ЭИОС университета соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и основывается на авторских правах на Интегрированную Систему Управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ ТИСБИ» (свидетельство Роспатент об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2004610749 от 24.03.2004).

Функционирование ЭИОС и информационного портала университета в сети Интернет организовано в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 23-24); Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 3 60867); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям; Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ»; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №



152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими порядок сбора, хранения и обработки персональных данных, в университете разработаны и применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определён класс информационной системы персональных данных и разработана система защиты информации (СЗИ).

3.2. Порядок доступа пользователей к элементам ЭИОС университета регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами университета;

3.3. Функционирование ЭИОС университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

3.4. Пользователи ЭИОС должны иметь соответствующую подготовку для работы в системе:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС университета;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС университета.

4. Порядок регистрации пользователей

Физическое лицо, являющееся обучающимся любой из форм обучения или работником университета, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС университета с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

4.1. Присвоение логина и пароля обучающимся для доступа к персонализированной части ЭИОС осуществляется на этапе поступления. Со сменой его статуса с абитуриента на студента подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи обучающемуся учетных данных для работы в системе осуществляет работник деканата.

4.2. Присвоение логина и пароля сотрудникам университета для доступа к персонализированной части ЭИОС осуществляется на основании приказа о приеме на работу. Подготовка необходимого набора регистрационных документов для выдачи учетных данных работнику осуществляет руководитель структурного подразделения, в которое был принят новый работник.

4.3. Процесс выдачи учетных данных проходит в несколько этапов.



- создание лицу на основании служебной записки руководителя структурного подразделения учетных данных для входа в локальную сеть вуза (а также в случае необходимости для сотрудника - учётных данных для работы с корпоративной почтой и для выхода в сеть Интернет) ответственными лицами технической службы ИТЦ;
- получение лицом учетных данных для работы в локальной сети у ответственного лица технической службы ИТЦ с заполнением соответствующей формы;
- назначение на роль в системе и выдача учетных данных сотруднику - пользователю ЭИОС ответственными исполнителями в его подразделении (работник деканата/руководитель структурного подразделения).

5. Ответственность пользователей электронной информационно-образовательной среды

Основа электронной информационно-образовательной среды вуза - Интегрированная Система Управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ ТИСБИ» является интеллектуальной собственностью УВО «Университет управления «ТИСБИ» (свидетельство Роспатент об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2004610749 от 24.03.2004).

5.1. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификация и кража информации;
- распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганда насилия, разжигание расовой или национальной вражды;
- осуществление рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- другие несанкционированные действия.

5.2. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить работников Информационно-технического центра вуза о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

5.3. Пользователь, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС УВО «Университет управления «ТИСБИ», обязуется хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.4. Пользователь несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование чужого логина и пароля для входа в ЭИОС «Университета управления «ТИСБИ» и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

5.5. Пользователь несет ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС «Университет управления «ТИСБИ» с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5.6. За противоправные действия виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6. Способы и порядок поддержки пользователей

6.1. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают сотрудники деканатов и группа методической поддержки ИТЦ.

6.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону или посредством электронной связи через Интернет (электронная почта, мессенджеры и пр.).

6.4. Техническую поддержку пользователей по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает ИТЦ.

Введено в действие приказом ректора Университета от «15» июня 2023 г. № 60.