УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Юридический факультет

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов юридического факультета всех форм обучения

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Казань

Содержание

Введение ……...……..…….....4
1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы…….....6
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы, методов исследования, литературы, нормативных источников ……...7
3. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы.....13
4. Оформление выпускной квалификационной работы……..…...15
4.1. Структура выпускной квалификационной работы……..…..……..15
4.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы…….....…18
4.3. Оформление списка используемой литературы и ссылок на источники.....…...……20
4.4. Оформление приложений.....25
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы….....……..25
6. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы……..….....29
Приложения ……..…….. 32
1. Перечень тем выпускных квалификационных работ
2. Образец заявления .....
3. Образец титульного листа ВКР
4. Образец оглавления
5. Образец отзыва руководителя ВКР
6. Образец оформления заголовков и сносок
7. Образец оформления списка литературы
8. Образец оформления приложений

Введение

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, входит в блок «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - програмы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемой в УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) по уголовно-правовому, гражданско-правовому и международно-правовому профилям.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, выполняемая выпускником юридического факультета Университета, представляет собой научно-практическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

ВКР является законченным самостоятельным авторским исследованием, наиболее общими требованиями к которому являются оригинальность, уникальность, самостоятельность при подготовке. Это итоговый результат, в котором обучающийся демонстирирует знания в области юриспруденции, реализует навыки самостоятельной творческой исследовательской работы и умение обосновывать свои выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Важным компонентом в работе над ВКР является использование общих и специально-юридических методов познания, а также творческих методик и технологий, освоенных в процессе учебы в Уни-

верситете и прохождении учебной, производственноой и преддипломной практик.

Учебное пособие содержит пояснения и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской работы обучающихся при подготовке и написании выпускных квалификационных работ и содержит следующую информацию:

- общие требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;

- рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, включая обязательные этапы выполнения ВКР;

- требования к порядку проведения процедуры защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы;

- образцы офрмления титульного листа, списка литературы, заявлений и др.

Исследовательский характер ВКР обусловливает особые требования к ее логико-юридической структуре, к содержанию и оформлению. Логичность, содержательность, грамотность и аккуратность работы свидетельствуют о достаточном усвоении учебного материала бакалавром, а также о высоком уровне правовой культуры ее автора, способности осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

Учебное пособие разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (ФГОС)[1], Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министер-

[1]Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего бразования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): приказ Министерства образования и науки РФ от 1 дек. 2016 г. N 1511 // www.pravo.gov.ru.

ства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г.[2], Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных Ректором Университета в 2018 г., Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения, утвержденных учебно-методическим советом Университета в 2018 году, а также действующих государственных стандартов по оформлению текстовых и научно-исследовательских работ.

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов в Университете, и целями ее выполнения являются:

- систематизация теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных обучающимися при изучении общеюридических и специальных дисциплин;

- закрепление навыков владения методиками исследования и моделирования;

- выявление уровня теоретической подготовки обучающихся и освоения ими практических умений и навыков по решению профессиональных задач в соответствии с видами их будущей профессиональной деятельности.

Для успешной реализации указанных целей обучающийся должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования, показать степень ее разработанности, поставить цели и задачи исследования;

[2] Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 // www.pravo.gov.ru.

- показать умение работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой, актами правоприменения, электронными ресурсами и другими источниками информации;

- продемонстрировать умение использовать поисковые и аналитические возможности справочно-правовых систем "Гарант" и "Консультант-Плюс";

- показать владение методами научного исследования (системно-структурного анализа; синтеза; логического метода; метода формально-юридического и грамматического толкования; метода сравнительного правоведения);

- найти и обобщить судебную и административную практику по теме исследования;

- логично и научно обоснованно сформулировать рекомендации по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями.

Выпускная квалификационная работа выносится на защиту перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Предметом защиты станут не только знания обучащегося по избранной теме, но и выдвигаемые в работе собственные практические предложения по совершенствованию действующего законодательства.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы, методов исследования и информационной базы ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами, утверждается советом факультета и ректором Университета, доводится до сведения обучающихся не

позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся проводится по письменному заявлению обучающегося.

При формировании перечня тем ВКР кафедры учитывают изменения законодательства Российской Федерации, требования конъюнктуры рынка, предложения органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, судебных органов и организаций различных форм собственности, в которых проводились производственная и преддипломная практика обучающихся. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1.

Обучающиеся выбирают тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом (в том числе, полученным на производственной и преддипломной практиках), возможностью получения эмпирических данных, наличием специальной литературы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или выпускника (Приложение 2) на имя декана юридического факультета соответствующей формы обучения, поданного за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляются по предложению декана юридического факультета и согласованию с заведующим выпускающей кафедры приказом ректора Университета. После выхода приказа ректора Университета замена темы не допускается. В порядке исключения закрепленная за обучающимся тема может быть скорректирована приказом ректора Университета, но не позднее, чем спустя 2 недели после начала преддипломной практики.

Одним из важных условий написания выпускной квалификационной работы является выбор научной и учебно-методической литературы. При изучении темы обучающийся должен обращать свое внимание на научную и учебно-методическую литературу прошлых лет (исторический и ретроспективный анализ); на литературу, содержащую современные точки зрения на проблему, на литературу, в которой выдвигаются гипотезы, важные для юриспруденции с позиций прогнозирования тех или иных ситуаций, а также способов их предвидения и механизмов их разрешения при помощи права.

Прежде чем начать изучение литературы, необходимо составить ее список, для чего обучающемуся целесообразно пользоваться определенной системой библиографических источников

Сведения о некоторых новых юридических изданиях содержатся в «Журнале российского права», «Российском юридическом журнале», журналах «Российская юстиция», «Законность» и др.

Материалы периодической научной печати активно размещаются в справочных правовых системах («Гарант», «КонсультантПлюс» и других), а также на их официальных сайтах.

Информацию о юридической литературе можно также получить из систематического (по отраслям права) каталога научной библиотеки Университета.

Кроме того, библиографические сведения могут быть получены из библиографических списков, приведенных в изучаемых монографических работах, а также из списка, имеющегося на кафедре теории и истории государства и права, включающего наиболее интересные монографические и учебные источники.

Официальными российскими источниками опубликования нормативно-правовых актов являются «Собрание законодательства РФ» и «Российская газета» и ее интернет-портал, а также «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru).

В определенных случаях возможно использование нормативных актов бывшего Союза ССР, публиковавшихся в следующих изданиях: «Ведомости Верховного Совета СССР»; «Собрание постановлений и распоряжений Правительства Союза ССР»; «Свод законов СССР».

Нормативно-правовые акты также содержатся в справочных правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», позволяющих получить доступ к документам в режиме реального времени.

Общий список источников и литературы по конкретной дисциплине содержится в методических указаниях по ее изучению, в материалах методического обеспечения учебной дисциплины, размещенных в электронной библиотечной системе www.iprbooks.ru и в электронном наполнении учебных дисциплин в интегрированной системе управления вузом ИСУ ВУЗ.

После составления списка литературы обучающемуся можно рекомендовать начать работу над темой с общего ознакомления с ней по соответствующему разделу учебника, конспекту лекций и т.д. с тем, чтобы определить для себя проблематику, объем и границы работы, после чего необходимо перейти к чтению источников.

Изучая литературу и нормативные правовые акты, необходимо делать соответствующие выписки, при необходимости сразу отмечать свои мысли и соображения, возражения и несогласие с автором изучаемой работы, доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

При изучении источников следует составлять их правильное библиографическое описание (указать автора, заглавие, год и место издания, номер страницы, с которой производится выписка, если журнал - также год и номер издания, нормативный акт - номер статьи, а также источник, в котором акт опубликован).

Другим важным аспектом написания выпускных квалификационных работ является самостоятельный выбор обучающимся способов и методов научного исследования, используемых в практике их применения. Наиболее

часто применяемыми методами в теоретико-правовых исследованиях при написании ВКР являются:

1) Логический метод. Предполагает использование в процессе исследования комплекса приемов, разработанных философией. Среди основных логических приемов необходимо назвать анализ и синтез. В процессе анализа происходит мысленное разложение целого на части и выявление характера взаимосвязи между этими элементами. Обратным анализу процессом является синтез. Синтез есть соединение целого из его составных частей, который необходим для изучения взаимодействия и взаимосвязи частей целого.

2) Сравнительно-правовой метод. Объектами сравнения могут выступать различные правовые семьи, национальные системы права, отрасли, подотрасли и институты, субинституты системы права, отдельные нормативно-правовые акты, нормы права и пр. Качественный сравнительный анализ состоит из нескольких последовательных стадий:

- на первой стадии выявляются исторические причины условия функционирования того или иного объекта и предмета изучения;

- на второй стадии выявляются существенные признаки объектов сравнения;

- на третьей стадии с целью познания общих либо отличительных особенностей сопоставляются существенные признаки объектов сравнения;

- на четвертой стадии дается оценка эффективности анализируемых признаков.

3) Исторический метод. При пояснении порядка применения исторического метода В. М. Сырых выделяет такие его разновидности, как методы анализа (критики) исторических источников и метод генетического членения (периодизации). Анализ исторических источников является одновременно частным случаем метода анализа, рассмотренного выше. Суть генетического членения состоит в том, что, разбивая, расчленяя единый, непрерывный процесс развития на ряд качественно различных состояний, соответствующих действительному процессу развития, представляется возможным

раскрыть особенности и закономерности этого развития, механизмы перехода от одного состояния к другому. Поэтому теоретик, «не желающий покидать научную почву», должен уметь творчески применять метод генетического членения, с тем, чтобы не упускать из виду логику развития какого-либо правового явления, его компонентов и соответственно конкретно-исторические пределы теоретических знаний, отражающих этот процесс. Только при этом условии представляется возможным избежать двух наиболее распространенных ошибок в теоретическом познании: отставания теории от реальных процессов правового развития либо чрезмерного забегания вперед и апологии правовой существующей реальности.

4) Социологический метод предполагает сбор и исследование фактических данных, подтверждающих либо опровергающих доводы исследователя относительно функционирования правовых институтов, отдельных их элементов и норм. В процессе применения этого метода обучающийся может организовать сбор необходимых ему данных путем интервьюирования, анкетирования, анализа конкретных фактов (реальное состояние правонарушаемости, социально-экономические факторы, эмпирические данные о предмете изучения и многое другое).

5) Формально-юридический метод предполагает абстрагированное, достаточно автономное, специально изучение объекта правового исследования (проблемы законодательства, его конкретных норм, их структур и т.д.).

Материалы судебной или административной практики относятся к эмпирическому материалу и являются неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы. Результаты анализа эмпирического материала позволяют подтвердить представление об истинности или ложности какого-либо утверждения, сделанного в результате исследования. Судебная практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов позволяет выявить проблемы правового регулированиия исследуемых в ВКР общественных отношений и сформулировать изменения и дополнения действующего законодательства, необходимые для его совершенствования.

Обзор практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов можно найти в справочно-правовых системах Гарант и КонсультантПлюс, а также на сайтах:

- SudAct.ru;
- genproc.gov.ru;
- zakon.ru;
- sudrf.kodeks.ru;
- ipc.arbitr.ru/ и др.

Важную роль при написании ВКР играют материалы, собранные обучающимся при прохождении преддипломной практики, которая целенаправленно проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. К таким материалам относятся: учредительные документы организации; судебная практика; гражданско-правовые договоры; образцы исковых заявлений, трудовых договоров, должностных инструкций и т.д.

3. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

К руководству выпускной квалификационной работой обучающихся привлекаются квалифицированные преподаватели юридического факультета (профессора, доценты), которые оказывают методическую помощь в выполнении ВКР; контролируют сроки выполнения обязательных этапов работы; оказывают помощь в подготовке к защите ВКР. При необходимости для научного руководства могут быть привлечены практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие ученую степень и/или занимающие руководящие должности и имеющие большой практический опыт.

Научный руководитель ВКР назначается выпускающей кафедрой; назначение согласовывается с деканом юридического факультета и утверждается приказом ректора Университета. При необходимости может быть назначен также научный консультант по закрепленной за обучающимся теме.

Совместно с научным руководителем обучащийся разрабатывает план ВКР, задание и календарный план выполнения ВКР, которые отражаются в "Дневнике выпускника" и подписываются обучающимся и его научным руководителем.

После согласования плана ВКР начинается работа с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, которые подбираются обучающимся самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. В первую очередь, необходимо изучить федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие исследуемые в ВКР общественные отношения. При обращении к нормативно-правовым источникам необходимо проверять, являются ли они актуальными на данный момент времени.

Изучение материалов следует начать с учебной, учебно-практической, учебно-методической литературы, а затем перейти к научной и специальной литературе по проблеме исследования, а также к периодическим изданиям в области юриспруденции, публикациям по теме работы на электронных ресурсах. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание, опубликованное в последние 3-4 года до написания ВКР, отражающее современную точку зрения на исследуемую роблему. При чтении научной литературы следует вести конспект изучаемых научных источников, указывая их выходные данные и страницы для использования в последующем при оформлении ссылок в процессе написания работы.

Информационной базой для выполнения выпускной квалификационной работы служат материалы судебной практики, а также рекомендации Пленумов (Президиумов) Верховного суда РФ. Обработка первичной информации (фактического материала), который был собран в процессе преддипломной практики, является одним из этапов подготовки ВКР. Изучение фактов и типичных примеров, их сопоставление и анализ позволят подкрепить закономерности, выявленные при изучении теоретического материала, а также обосновать основные тенденции развития исследуемого объекта.

В соответствии с календарным планом обучающийся представляет руководителю на проверку части диплома. Руководитель должен дать обучающемуся рекомендации по улучшению и/или доработке представленных частей.

В установленные кафедрой сроки, но не менее, чем за месяц до защиты обучающийся обязан сдать текст ВКР на проверку по программе «Антиплагиат» на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомочных заимствований. В случае, если оригинальность текста ВКР составит не менее 65 %, обучающийся допускается к предварительой защите для решения вопроса о допуске ВКР к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для контроля сроков представления глав и параграфов ВКР и своевременных консультаций научного руководителя заполняется "Дневник выпускника" в части "Консультации научного руководителя". Своевременное заполнение всех разделов "Дневника выпускника" обеспечивает поэтапное выполнение ВКР и успешное завершение дипломного исследования.

Основная работа в ходе выполнения ВКР осуществляется оббучающимся самостоятельно. За содержание выпускной квалификационной работы, правильность представленных в ней данных несет ответственность обуччающийся - автор ВКР.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление (приложение 4);
- отзыв научного руководителя (приложение 5);
- введение – до 5% общего объёма текстовой части работы (4 – 5 стр.);
- первая глава - до 30% от общего объёма;

- вторая глава - 30 – 35 % от общего объёма;
- третья глава - до 25% от общего объёма;
- заключение – 5–7 % текстовой части работы (5-6 стр.);
- список использованной литературы (не менее 30 источников);
- приложения.

Количество глав зависит от характера и объема собранного материала. Обычно предполагается разбивка основной части на 2–3 главы, по 2–3 параграфа в каждой главе. Структурирование материала внутри каждой главы на соподчиненные части и параграфы придает работе в целом логическую стройность и улучшает ее восприятие. Заголовки параграфов должны четко отражать содержание относящегося к ним текста. Не допускаются переносы слов в заголовках. Желательно соблюдать пропорциональность отдельных глав и параграфов ВКР.

Содержание глав должно точно соответствовать теме работы. Структура должна примерно соответствовать указанным во введении задачам исследования. В конце каждого параграфа делаются краткие выводы по полученным результатам.

Работа, оформленная надлежащим образом, должна быть сброшюрована. Дневник выпускника, отзыв научного руководителя на ВКР не подшиваются, а отдельно прилагаются к ней.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50-60 страниц (без учета приложений).

Оглавление

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте. Заголовки должны располагаться в виде древовидной структуры, начинаться с прописной буквы, соединяться с номером страницы отточием (без дополнительной точки в конце). Не допускается перенос слов в названиях глав и параграфов.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- обосновывается целесообразность разработки выбранной темы;
- формулируются цель и задачи ВКР;
- определяется степень новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи - это пути достижения цели исследования.

В качестве объекта исследования выступают общественные отношения; предметом исследования являются нормы права, теоретические положения, проблемы правового регулирования исследуемых отношений, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики.

Первая глава имеет теоретический характер. Она посвящена исследованию исторических вопросов и предпосылок формирования правового института, который определяет направление исследования. В главе рассматриваются теоретические аспекты правового регулирования объекта исследования в соответствии с нормами действующего законодательства.

Во второй главе обучающийся анализирует собранный им фактический материал по объекту исследования, обозначает теоретические проблемы правового регулирования исследуемых общественных отношений. В главе излагается сущность и актуальность темы ВКР, отражаются различные взгляды ученых на проблемы правового регулирования. В этой главе обучающийся должен высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим положениям, опираясь на нормы действующего законодательства.

Третья глава посвящается проблемам практического применения действующего законодательства в сфере исследуемых правоотношений. Необ-

ходимо дать анализ судебной и иной правоприменительной практики и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правового регулирования. В этой главе должна проявиться способность обучающегося к самостоятельным суждениям и выводам. На основе проведенного исследования должны быть представлены направления решения выявленных проблем путем внесения изменений и дополнений в действующее законодательство. Все выводы и рекомендации должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Заключение является частью дипломной работы, в которой подводятся итоги по всем ее главам. Оно должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел автор. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в главах работы. Обучающийся должен сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения. В заключении приводится синтез всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами. Именно здесь содержится информация, которая выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты. Заключительная часть содержит обобщенную итоговую оценку проделанной работы. При этом указываются вытекающие из конечных результатов научная новизна, теоретическая и практическая значимость.

4.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посредине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посредине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, а также использование в тексте ВКР нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Пример оформления заголовков в тексте ВКР представлен в Приложении 6.

В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы выпускной квалификационной работы (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3. Оформление списка использованной литературы и ссылок на источники

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации по оформлению списка использованной литературы:

Список литературы печатается на отдельной странице в конце работы между заключением и приложениями. Каждый новый источник нумеруется по порядку и указывается с красной строки

Количество источников (учебной и научной литературы) в списке литературы должнобыть не менее 30. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Список использованной в процессе написания ВКР литературы структурируется по видам источников следующим образом (Приложение 7):

1. Нормативно-правовые акты.

2. Международные акты.

3. Судебная практика.

4. Научная и учебная литература (монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций и т.д.).

5. Электронные ресурсы.

6. Материалы с базы практик.

Нормативно-правовые акты располагаются по мере убывания юридической силы: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ, указы и распоряжения Президента РФ, Постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, локальные акты.

Ссылка на Конституцию РФ обязательна.

Одинаковые по силе нормативные документы размещаются в списке в хронологическом порядке: начиная с самого раннего и заканчивая современными документами. Обязательным является указание на официальный источник опубликования нормативного правового акта (Собрание законодательства РФ, Российская газета).

Утратившие силу нормативные правовые акты, которые использовались в работе для сравнительного или исторического анализа, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов с указанием об этом в скобках (утратил силу).

Внутри разделов сведения об источниках располагаются в общем алфавите фамилий авторов или заглавий (если авторов более трех). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, которые располагаются в латинском алфавите.

Сведения о нормативных правовых актах и статьях из периодических и продолжающихся изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

При описании электронного документа из Интернета или электронного носителя, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера, базы данных, дату обращения и указание на то, что источник является электронным [электронный ресурс].

Образцы оформления списка использованных источников:

Книга одного автора

1. Белых, В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России [Текст] / В.С. Белых. - М.: "Проспект", 2018. – 299 с.

Книга двух и более авторов

1. Белых, В.С. Правовое регулирование цен и ценообразования в Российской Федерации [Текст]: учебно-практическое пособие / В.С. Белых, С.И. Виниченко. - М.: Издательство норма (Издательская группа Норма-Инфра-М), 2017. - 190 с.

2. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга первая [Текст] : общие положения. - Изд. 2-е, испр. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: «Статут», 2017. – 848 с.

Сборник

1. Теория государства и права [Текст] : учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.М. Корельского и В.Д. Перевалова. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА.М, 2019. – 570 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) [Текст] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ 7 февр. 2008 г. N Пр-212 // Российская газета. - N 34. – 2008.

4. О мерах по организации оказания универсальных услуг связи [Текст] : постановление Правительства РФ от 21 апр. 2005 г. № 241 // СЗ РФ. – 2005. - № 17. – Ст. 1572.

Диссертации

1. Костюк, И.В. Гражданско-правовое регулирование электронной торговли: дис. .. канд.юрид.наук [Текст] / И.В. Костюк. - Казань, 2017. – 213с.

Автореферат диссертации

1. Салихов, И.И. Информация с ограниченным доступом как объект гражданских правоотношений: автореф. ... канд. юрид. наук. Казань, 2016.- 20 с.

Из сборника

1. Гетманов, В.В. Интеграция как фактор повышения энергетической безопасности электроэнергетических предприятий [Текст] / В.В. Гетманов // Современные проблемы экономики, управления и юриспруденции: материалы междунар. науч.-техн. конф. - Мурманск: МГТУ, 2017. - С. 718-721.

Из журнала

1. Быков, А.Г. О содержании курса предпринимательского права и принципах его построения [Текст] / А.Г. Быков // Предпринимательское право. – 2018. - № 1. – С. 5-16.

Из газеты

1. Беляева, Н.А. Продажа билетов через Интернет [Текст] / Н.А. Беляева // Налоги (газета). – 2016. - N 45. - С. 12-15.

Электронный ресурс

1. Радыгин А. Проблема правоприменения (инфорсмента) в сфере защиты прав акционеров [электронный ресурс] / А. Радыгин, Р. Энтов, И. Менерауж // http://www.ruseconomy.ru/htm (Режим доступа: 20.09.2018).

Рекомендации по оформлению ссылок на источники.

В тексте выпускной квалификационной работы используются подстрочные ссылки с постраничной нумерацией сносок. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных ссылок с текстом используются знаки сносок в виде цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта. Постраниичная нумерация сносок заключается в том, что она начинается с начала на каждой странице.

Создание сносок начинается на этапе подбора и анализа литературы. Ставить необходимо только достоверные сноски; она должна иметь реальную необходимость; в работе должна быть как минимум одна сноска на каждый источник, прдставленный в списке литературы.

Приведем пример оформления ссылки на источник.

Пример:

---

[1] Римское частное право: учебник/ Под ред. И.Б. Новицкого и И.С. Перетерского. – М.: «Эксмо». – 2015. - С. 55.

[2] Российское гражданское право. Учебник: в 2 т. Т. 2: Обязательственное право/ Отв. ред. Е.А. Суханов. - М.: «Статут». - 2017. - С. 132.

Когда ссылки на одно и то же издание следуют одна за другой, в повторной ссылке приводят слова «Там же», заменяющие все элементы, указанные в предшествующей ссылке.

Пример:

[1] Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о передаче имущества. Книга 2. - М.: «Статут». - 2017. - С. 109.

[2] Там же. С. 82.

[3] Там же. С. 126.

4.4. Оформление приложений

Приложения - заключительная часть работы, имеющая дополнительное справочное значение для более полного освещения темы без излишней нагрузки основного текста. В приложение могут быть включены: копии подлинных документов; отдельные положения из инструкций и правил; статистические таблицы и др. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер (если их несколько).

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения …». В тексте ВКР на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте (Приложение 8).

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

5. Подготовка к защите и защита

выпускной квалификационной работы

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Необходимым условием к подготовке и защите ВКР является освоение обучающимся общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Университет управления «ТИСБИ» не взимает плату с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется после обязательной предварительной защиты ВКР, целью проведения которой является определение готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и процедуре защиты ВКР. Ответственность за организацию и проведение предварительной защиты ВКР возлагается на выпускающую кафедру Университета. День и время предварительной защиты определяет выпускающая кафедра. К этому сроку обучающемуся необходимо иметь готовую выпускную квалификационную работу, предварительная защита проводится комиссией, состоящей из двух-трех человек.

В ходе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов обучающегося на вопросы, комиссия принимает решение о возможности ее защиты в ГЭК.

Процедура предварительной защиты дипломного проекта обязательна для всех обучающихся.

Руководитель ВКР представляет на предзащиту предварительный письменный отзыв о работе обучающегося в дневнике выпускника, отражающий оценку соответствия работы общим требованиям Университета, достоинства и недостатки работы, заключение научного руководителя о допуске работы к предзащите.

Доработанная выпускная квалификационная работа в соответствии с замечаниями, выявленными в процессе предварительной защиты, а также заполненное задание на диплом, отчет по преддипломной практике, отзыв научного руководителя должны быть сданы на кафедру гражданского права не менее, чем за пять дней до объявленной защиты.

В случае отсутствия любого из названных выше документов, либо несоответствия оформления работы установленным требованиям, либо несоответствия темы работы, указанной на титульном листе и в приказе, подписанном ректором Университета, выпускная квалификационная работа не принимается, а обучающийся не допускается к защите.

Окончательный отзыв научный руководитель по установленной форме представляет к защите ВКР. (Приложение 3) Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее чем за три дня до защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за 2 дня до дня защиты выпускной валификационной работы.

Тексты ВКР размещаются в информационно-образовательной системе Университета «ИСУ ВУЗ» и проверяются на объем заимствования. Минимальный порог оригинальности текста ВКР устанавливается распоряжением ректора Университета на каждый учебный год.

К защите выпускной квалификационной работы обучающийся допускается при выполнении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности,

- освоение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе бакалавриата,

- отсутствие финансовой задолженности (при обучении на договорной основе),

- успешное прохождение итогового междисциплинарного государственного экзамена;

- успешное прохождение предварительной защиты ВКР,

- успешное прохождение проверки ВКР на объем заимствований,

- наличие оформленной в установленном порядке выпускной

квалификационной работы, подписанного отзыва научного руководителя,

заполненного и подписанного дневника выпускника.

Подготовка к защите дипломной работы включает составление обучающимся доклада и сопровождающих его иллюстративных материалов.

При подготовке выступления рекомендуется использовать следующую примерную схему:

- цели и задачи ВКР;

- краткая характеристика объекта и предмета исследования;

- результаты исследований;

- рекомендации и предложения по совершенствованию законодательства и др.

Продолжительность выступления не должна превышать 10 мин (примерно 5 страниц текста).

В государственную аттестационную комиссию до защиты ВКР ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- справка о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);

- ВКР;

- отзыв научного руководителя ВКР;

- дневник выпускника.

Допуск обучающегося к защите ВКР оформляется приказом ректора Университета .

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Таким образом, на защиту ВКР представляются следующие материалы:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите);

- отзыв руководителя по установленной форме;

- дневник выпускника, оформленный в соответствии с требованиями по заполнению.

В случае, если обучающийся представляет раздаточный и презентационный материал, этот материал должен соответствовать тексту (содержанию) ВКР. Обучающийся должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГЭК) раздаточного материала, которые представляются членам комиссии до начала доклада.

Список очередности защиты ВКР доводится до сведения обучающихся и представляется членам ГЭК не позднее, чем за пять дней до защиты.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление выпускника по теме ВКР;

2. Ответы на вопросы членов ГЭК;

3. Оглашение отзыва руководителя ВКР.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются обучающимся в день ее проведения.

6. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Подведение результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает степень и уровень освоения обучающимся основной образовательной программы, определяет уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты ВКР и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в аспирантуру. Решения закрытого заседания ГЭК объявляются публично.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки результатов защиты ВКР определены в фондах оценочных средств программы ГИА (в части защиты и подготовки ВКР).

Особенности прохождения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями.

Для выпускников из числа инвалидов защита ВКР проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам-инвалидам в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти данное государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев без отчисления из Университета после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получе-

нием оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав.кафедрой гражданского права
юридического факультета
УВО "Университет управления
"ТИСБИ"
_____ /Р.Н. Салиева/
Протокол № ___от_____ г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ на 2021/2022 учебный год

1. Имущественные отношения в предмете гражданского права.
2. Личные неимущественные правоотношения в предмете гражданского права.
3. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права.
4. Применение иностранного гражданского права в Российской Федерации.
5. Обычай как источник гражданского права.
6. Гражданско-правовое значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
7. Гражданско-правовое значение правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации.
8. Гражданско-правовые прецеденты Европейского суда по правам человека.
9. Принцип диспозитивности в регулировании гражданских отношений.
10. Принцип свободы договора в гражданском праве.
11. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
12. Стимулы и ограничения в гражданско-правовом регулировании.
13. Понятие и структура гражданского правоотношения.

14. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

15. Юридические поступки в гражданском праве.

16. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.

17. Принципы и пределы осуществления гражданских прав.

18. Исполнение гражданско-правовых обязанностей.

19. Формы и способы защиты гражданских прав.

20. Досудебные процедуры разрешения юридических конфликтов в гражданском праве.

21. Юридические презумпции в гражданском праве.

22. Санкции в гражданском праве.

23. Меры оперативного воздействия в гражданском праве.

24. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.

25. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.

26. Гражданин как субъект гражданских правоотношений.

27. Правовое регулирование опеки и попечительства.

28. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

29. Несостоятельность (банкротство) гражданина.

30. Гражданская правосубъектность «искусственного интеллекта».

31. Правосубъектность юридического лица.

32. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и правовое значение.

33. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.

34. Наименование юридического лица как средство его индивидуализации.

35. Виды юридических лиц по российскому законодательству.

36. Учредительные документы юридических лиц.

37. Правовое положение учредителей юридического лица.

38. Органы управления юридического лица: особенности правового положения.

39. Правовое положение структурных подразделений юридического лица.

40. Реорганизация коммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.

41. Реорганизация некоммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.

42. Ликвидация коммерческой организации.

43. Ликвидация некоммерческой организации.

44. Принудительная ликвидация юридического лица: основания и порядок.

45. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

46. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.

47. Ответственность юридических лиц по обязательствам.

48. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.

49. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.

50. Корпоративные права: понятие, виды, особенности.

51. Публичные и непубличные общества.

52. Правовое положение хозяйственных товариществ.

53. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.

54. Хозяйственные партнерства как юридические лица.

55. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

56. Гражданско-правовая ответственность участников хозяйственных обществ.

57. Правовое положение публичных акционерных обществ.

58. Реорганизация акционерных обществ.

59. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда.

60. Правовой режим уставного капитала и ценных бумаг акционерного общества.

61. Правовой статус органов управления акционерного общества.

62. Общее собрание акционеров, особенности правового положения.

63. Правовой статус акционера.

64. Имущественные и иные прав миноритарных акционеров и особенности их правовой защиты.

65. Правовой статус дочернего хозяйственного общества.
66. Особенность правового статуса кредитной организации.
67. Гражданско-правовое положение ломбарда.
68. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
69. Правовой статус сельскохозяйственного кооператива.
70. Гражданско-правовой статус унитарного предприятия.
71. Особенности правового статуса казенного предприятия.
72. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
73. Общественные организации как субъекты гражданского права.
74. Общественные движения и политические партии как юридические лица.
75. Особенности правового статуса благотворительных организаций.
76. Особенности правового положения объединений юридических лиц.
77. Саморегулируемые организации как юридические лица.
78. Особенности правового статуса некоммерческого партнерства.
79. Торгово-промышленные палаты как юридические лица.
80. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
81. Особенности правового статуса товарищества собственников жилья.
82. Садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.
83. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
84. Фонды как некоммерческие организации.
85. Наследственный фонд, особенности правового статуса.
86. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
87. Учреждение как субъект гражданского права.
88. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
89. Особенности правового положения автономных учреждений.
90. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
91. Особенности правового статуса образовательных учреждений.

92. Правовой статус автономной некоммерческой организации.

93. Религиозные организации как субъекты гражданского права.

94. Публично-правовые компании как субъекты гражданского права.

95. Особенности правового статуса государственной корпорации.

96. Адвокатские образования как юридические лица.

97. Гражданско-правовой статус нотариальных палат.

98. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

99. Объекты гражданских прав.

100. Вещи как объекты гражданских прав.

101. Понятие и виды имущества по гражданскому праву России.

102. Деньги как объекты гражданских прав.

103. Животные как объекты гражданских прав.

104. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.

105. Культурные ценности как объекты гражданских прав.

106. Гражданско-правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

107. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.

108. Здания и сооружения как объекты гражданских прав.

109. Правовой режим объектов незавершенного строительства.

110. Правовой режим самовольной постройки по законодательству Российской Федерации.

111. Жилые и нежилые помещения как объекты гражданских прав.

112. Машино-место как объект гражданских прав.

113. Лекарственные средства как объекты гражданских прав.

114. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.

115. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.

116. Правовой режим криптовалюты.

117. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и инвесторов на рынке ценных бумаг.

118. Гражданско-правовая защита прав владельцев ценных бумаг.

119. Паевой инвестиционный фонд: особенности правового положения.

120. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

121. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.

122. Изображение гражданина как нематериальное благо и его гражданско-правовая защита.

123. Гражданско-правовой режим информации.

124. Правовая охрана коммерческой тайны по законодательству России и отдельных зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.

125. Гражданско-правовой режим банковской тайны.

126. Особенности гражданско-правовой защиты служебной тайны.

127. Охрана государственной тайны гражданско-правовыми средствами.

128. Персональные данные как объект гражданско-правовой охраны.

129. Гражданско-правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.

130. Институт диффамации в российском гражданском праве.

131. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.

132. Правовое регулирование электронного документооборота: гражданско-правовой аспект.

133. Правовое регулирование электронной коммерции.

134. Правовое регулирование имущественных отношений с использованием сети Интернет.

135. Правовой режим рекламы в сети Интернет.

136. Гражданско-правовые договоры в сети Интернет.

137. Согласие на совершение сделки и его гражданско-правовое значение.

138. Форма сделки и правовые последствия ее несоблюдения.

139. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок.

140. Государственная регистрация недвижимости.

141. Сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия, угрозы, неблагоприятных обстоятельств.

142. Признание сделки недействительной: основания и правовые последствия.

143. Недействительность мнимой и притворной сделки в гражданском праве.

144. Недействительность сделок при банкротстве.

145. Решение собрания как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

146. Представительство в гражданско-правовых отношениях.

147. Современные проблемы представительства в гражданском праве.

148. Доверенность в гражданских правоотношениях.

149. Сроки в гражданском праве.

150. Значение сроков в гражданско-правовом обязательстве.

151. Исковая давность в гражданском праве.

152. Понятие и признаки вещного права.

153. Система вещных прав.

154. Владение в гражданском праве.

155. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности.

156. Основания приобретения права собственности.

157. Основания прекращения права собственности.

158. Принудительное прекращение права собственности: основания и порядок.

159. Договор об установлении вещного права.

160. Договор об установлении ограниченных вещных прав.

161. Право частной собственности граждан.

162. Право частной собственности юридических лиц.

163. Право государственной и муниципальной собственности.

164. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.

165. Приватизация государственного и муниципального имущества.

166. Общая собственность: понятие и основания возникновения.

167. Правовой режим общей совместной собственности.

168. Общая собственность супругов.

169. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

170. Правовой режим общей долевой собственности.

171. Способы управления многоквартирным домом, особенности правового регулирования.

172. Право собственности по законодательству отдельных зарубежных стран.

173. Понятие и виды ограниченных вещных прав.

174. Сервитуты: понятие и виды.

175. Право постоянного землевладения (эмфитевзис).

176. Право застройки (суперфиций).

177. Право личного пользовладения (узуфрукт).

178. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

179. Право хозяйственного ведения имуществом.

180. Право оперативного управления имуществом

181. Гражданско-правовая защита права собственности.

182. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на земельные участки.

183. Виндикация в гражданском праве.

184. Владельческая защита.

185. Гражданско-правовые способы защиты ограниченных вещных прав.

186. Признание права отсутствующим в системе способов защиты гражданских прав.

187. Понятие и система гражданско-правовых обязательств.

188. Обязательства с множественностью лиц, их особенности.

189. Перемена лиц в обязательстве и ее правовые последствия.

190. Сингулярное правопреемство в обязательстве.

191. Уступка права требования.
192. Перевод долга: условия и правовые последствия.
193. Альтернативные и факультативные обязательства в гражданском праве.
194. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.
195. Исполнение обязательства третьим лицом.
196. Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.
197. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
198. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
199. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
200. Задаток и удержание вещи как способы обеспечения исполнения обязательств.
201. Залог движимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.
202. Залог недвижимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.
203. Договор как основание возникновения залога недвижимости (ипотеки).
204. Ипотека в силу закона.
205. Ипотека земельных участков.
206. Гражданско-правовые проблемы жилищного ипотечного кредитования.
207. Правовой институт закладных ценных бумаг.
208. Обращение взыскания на заложенное имущество.
209. Меры защиты и меры ответственности в гражданском праве.
210. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
211. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
212. Вина в гражданском праве.
213. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
214. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
215. Преддоговорная ответственность.
216. Постдоговорная ответственность в гражданском праве.

217. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

218. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

219. Убытки в гражданском праве.

220. Неустойка как способ защиты субъективных гражданских прав.

221. Основания и правовые последствия прекращения гражданско-правовых обязательств.

222. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.

223. Публичный договор.

224. Договор присоединения.

225. Предварительный договор.

226. Абонентский договор.

227. Рамочный договор.

228. Опцион на заключение договора и опционный договор.

229. Договор в пользу третьего лица.

230. Договоры с участием предпринимателей.

231. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.

232. Непоименованный договор в российском гражданском праве.

233. Порядок заключения гражданско-правового договора.

234. Торги как способ реализации государственного (муниципального) имущества.

235. Организация и проведение аукциона: гражданско-правовой аспект.

236. Организация и проведение конкурса: гражданско-правовой аспект.

237. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.

238. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

239. Односторонний отказ от исполнения договора.

240. Система гражданско-правовых средств борьбы с коррупцией.

241. Система гражданско-правовых средств борьбы с экстремизмом и терроризмом.

242. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.

243. Обеспечительная передача правового титула на примере купли-продажи.

244. Договор розничной купли-продажи.

245. Продажа товаров по образцам и дистанционный способ продажи товаров.

246. Купля-продажа товаров с использованием интернет-технологий.

247. Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.

248. Договор купли-продажи земельного участка.

249. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.

250. Договор купли-продажи недвижимости.

251. Договор поставки: понятие и значение.

252. Особенности заключения, исполнения и прекращения договора поставки.

253. Правовое регулирование поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

254. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.

255. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.

256. Договор теплоснабжения.

257. Договор мены.

258. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в собственность.

259. Договор дарения недвижимости.

260. Пожертвование, его гражданско-правовой режим.

261. Система рентных договоров.

262. Договор пожизненного содержания с иждивением.

263. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.

264. Договор бытового проката.

265. Договор аренды транспортного средства.

266. Договор аренды земельного участка.

267. Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

268. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.

269. Договор аренды зданий и сооружений.

270. Договор финансовой аренды (лизинга).

271. Ответственность сторон в договоре финансовой аренды.

272. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в пользование.

273. Договор безвозмездного пользования имуществом.

274. Договор социального найма жилого помещения.

275. Ответственность нанимателя в отношениях по социальному найму жилого помещения.

276. Договор коммерческого найма жилого помещения.

277. Основания и порядок выселения из жилого помещения.

278. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.

279. Содержание и исполнение договора строительного подряда.

280. Ответственность сторон по договору строительного подряда.

281. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

282. Гражданско-правовая ответственность застройщика, осуществляющего строительство на условиях долевого участия.

283. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

284. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

285. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.

286. Договор возмездного оказания бытовых услуг.

287. Договор возмездного оказания медицинских услуг.

288. Защита прав потребителей медицинских услуг

289. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций при оказании медицинских услуг.

290. Гражданско-правовые последствия ненадлежащего оказания медицинских услуг.

291. Договор возмездного оказания правовых услуг.

292. Договор об оказании аудиторских услуг.

293. Договор возмездного оказания туристских слуг.

294. Правовая регламентация туристской деятельности.

295. Договор об оказании платных образовательных услуг.

296. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере спорта.

297. Система транспортных договоров.

298. Договор перевозки грузов.

299. Договор автомобильной перевозки грузов.

300. Договор воздушной перевозки грузов.

301. Договор железнодорожной перевозки грузов.

302. Договор морской и внутренней водной перевозки грузов.

303. Юридическая ответственность в отношениях по перевозке грузов.

304. Договор перевозки пассажиров и багажа.

305. Договор железнодорожной перевозки пассажиров.

306. Гражданско-правовая ответственность авиаперевозчика за вред, причиненный пассажирам.

307. Договор транспортной экспедиции.

308. Договор займа в системе договорных обязательств.

309. Договор потребительского кредитования.

310. Понятие и правовая природа кредитного договора.

311. Ответственность сторон в договорах займа и кредита.

312. Гражданско-правовое регулирование уступки денежных требований.

313. Договор финансирования под уступку денежного требования.

314. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.

315. Гражданско-правовая защита прав вкладчика по договору банковского вклада.

316. Договор банковского счета в системе гражданско-правовых договоров.

317. Исполнение договора банковского счета.

318. Договор номинального счета.

319. Договор счета эскроу (условного депонирования) в праве Российской Федерации.

320. Расчетные обязательства, их гражданско-правовое регулирование.

321. Правовое регулирование наличных расчетов.

322. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.

323. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями.

324. Правовое регулирование расчетов по аккредитиву.

325. Правовое регулирование расчетов по инкассо.

326. Расчеты чеками, особенности правового регулирования.

327. Правовое регулирование расчетов с использованием электронных средств платежа.

328. Виды и особенности обязательств по страхованию.

329. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.

330. Обязательное страхование: гражданско-правовой аспект.

331. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

332. Договор имущественного страхования.

333. Особенности заключения и исполнения договора имущественного страхования.

334. Договор страхования имущественной ответственности.

335. Договор страхования ответственности за причинение вреда.

336. Договор страхования ответственности по гражданско-правовому договору.

337. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: понятие, содержание, особенности.

338. Договор добровольного страхования гражданской ответственности транспортных средств: понятие, содержание, особенности.

339. Гражданско-правовая ответственность владельца автотранспортного средства.

340. Договор страхования предпринимательского риска.

341. Договор страхования банковского вклада.

342. Договор личного страхования.

343. Договор добровольного медицинского страхования.

344. Договор хранения.

345. Правовые основы возмездного и безвозмездного хранения.

346. Специальные виды хранения, их правовое регулирование.

347. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.

348. Договор поручения и договор комиссии.

349. Договор поручения в системе представительских договоров.

350. Агентский договор в системе договоров на оказание услуг.

351. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.

352. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.

353. Договор коммерческой концессии.

354. Система договоров в праве интеллектуальной собственности.

355. Авторское право: понятие, принципы, особенности.

356. Объекты авторского права.

357. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

358. Охрана авторских прав в сети Интернет.

359. Гражданско-правовые способы защиты исключительного права на произведение.

360. Гражданско-правовая охрана компьютерных программ в Российской Федерации.

361. Договоры в авторском праве.

362. Правовая охрана научных исследований и разработок.

363. Смежные права: понятие и виды.

364. Гражданско-правовая охрана смежных прав.

365. Объекты промышленной собственности, их гражданско-правовая защита.

366. Гражданско-правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.

367. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.

368. Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности.

369. Правовая охрана средств индивидуализации и результатов деятельности юридического лица.

370. Субъекты патентного права, особенности их правового положения.

371. Единая технология как результат интеллектуальной деятельности.

372. Договорное регулирование отношений по совместной деятельности.

373. Договор простого товарищества.

374. Обязательства из односторонних действий.

375. Обязательства из игр и пари.

376. Основание и условия деликтной ответственности.

377. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований во внедоговорных отношениях.

378. Проблемы ответственности за вред, причиненный актами публичной власти.

379. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный правоохранительными и судебными органами.

380. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.

381. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

382. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.

383. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.

384. Гражданско-правовая охрана прав потребителей лекарственных средств.

385. Охрана прав потребителей в сфере туризма.

386. Охрана прав потребителей услуг связи.

387. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав.

388. Обязательства из неосновательного обогащения.

389. Субъекты наследственного правопреемства.

390. Наследование по завещанию по гражданскому праву России.

391. Совместное завещание супругов.

392. Особые завещательные распоряжения наследодателя.

393. Ответственность субъектов наследственных правоотношений при наследовании по завещанию.

394. Наследование по закону по гражданскому праву России.

395. Гражданско-правовой режим обязательной доли в наследстве.

396. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

397. Наследственная трансмиссия и наследование по праву представления.

398. Наследственный договор.

399. Приобретение наследства и оформление наследственных прав.

400. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Зав. выпускающей кафедры
_____
(наименование кафедры)
_____
(ФИО)
студента группы _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра
_____
_____
_____
_____

и назначить руководителем _____

Обучающийся: _____ _____
(личная подпись) (Фамилия И.О.)

«___»_____ 20__г.

Согласовано:

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

«Допущен к защите»

заведующая кафедрой
канд. юрид. наук, доцент
_____ Салиева Р.Н.
подпись

«___»_____ 20__г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВРЕД: ПОНЯТИЕ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: гражданско-правовой и международно-павовой

Работу выполнил:
студент гр. _____ _____ _____
подпись

Научный руководитель:
канд. юрид. наук, доцент _____ _____
подпись

Казань, 2020

Приложение 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СДЕЛОК С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ
1.1. Соотношение норм земельного и гражданского законодательства..... 5
1.2. Земельный участок как объект гражданско-правовой сделки 13
1.3. Форма сделок с земельными участками 20

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СДЕЛОК С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ И ИХ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
2.1. Правовое регулирование купли-продажи и аренды 21
2.2. Правовое регулирование мены и дарения 32
2.3. Правовое регулирование залога 40

3. ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СДЕЛОК С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ
3.1. Особенности механизма защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении сделок с земельными участками 41
3.2. Пути совершенствования правоприменительной практики в сфере оборота земельных участков 58

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... …..59

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ..... …..64

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы: «Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности»

Студент (ка):	Ярушина Светлана Игоревна
Группа:	ДЗЮ 111
Выпускающая кафедра:	кафедра гражданского права
Специальность (направление):	40.03.01 – Юриспруденция
Руководитель: _____, доцент, канд. юрид. наук	

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ВКР ОБЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ

Показатели соответствия	**Соответст вует**	**Соответствует в основном**	**Не соответствует**
Соответствие содержания работы заданию.	+		
Полнота, глубина и обоснованность темы.		+	
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практиче-	+		
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность.	+		
Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации.	+		
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной дея-		+	
Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе.	+		
Профессиональная грамотность изложения материала	+		
Качество и необходимость приведенного в работе иллюстратив-		+	
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений.	+		

Отмеченные достоинства:

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена междисциплинарным характером института ответственности и отсутствием единообразного понимания и толкования норм, устанавливающих юридическую ответственность. Детальный анализ категории юридической ответственности, и в частности, гражданско-правовой ответственности, в современных условиях необходим в связи с проведением правовой реформы и усложнением нормативно-правового материала. Кроме того, до сих пор не сформулировано четкое и обоснованное понятие вины правонарушителя.

Проведенный анализ научной литературы и матреиалов судебной практики позволил автору сделать выводы по выбранной теме и сформулировать ряд предложений в ГК РФ: например, определить понятие вины в гражданско-правовых отношениях и в частности вины кредитора; определить механизм расчета неустойки; сформулировать понятие ответственности за нарушение обязательств; установить исчерпывающий перечень юридических фактов, когда гражданско-правовая ответственность может наступать независимо от вины и др. Кроме того, автор считает, что существет необходимость обобщения судебной практики рассмотрения гражданских дел о применении различных видов и форм граждаснско-правовой ответственности.

По форме и содержанию дипломная работа соответствует установленным требованиям

Отмеченные недостатки:

В работе выявлены недочеты в оформлении.

Заключение:

Выпускная квалификационная работа Ярушиной С.И. на тему «Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности» отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к выпускным квалификационным работам по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и рекомендуется к публичной защите.

Руководитель «__» _____ 2018 г.

(подпись)

.

Приложение 6

Образец оформления заголовков в ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

1.1. История становления и развития правового регулирования договора строительного подряда

Договор строительного подряда без преувеличения, выступает основным индивидуально-правовым регулятором, своего рода моделью поведения участников строительства. Изучение эволюции правового регулирования строительного подряда, развития отечественного законодательства имеет теоретическую и практическую значимость, поскольку, во-первых, позволяет выявить закономерности данного процесса, во- вторых, способствует оптимизации законотворческой деятельности.

Путь формирования договора строительного подряда как самостоятельного вида договора подряда в гражданско-правовой системе был достаточно долгим и непростым. Первоисточником, в котором было упомянуто о договоре по выполнению работ является Русская Правда. В ней были закреплены отдельные положения о личном найме. "Личный найм- это услужение для выполнения определенной работы, сделанное в устной форме "государем" мастеру-плотнику - "наймиту"[1]. Таким образом, концептуальное понимание договора подряда как особой разновидности договора найма было заложено еще в Киевской Руси[2].

[1]Чистяков О.И. Российское законодательство X - XX веков:Законодательство Древней Руси: в 9-и т./ О.И.Чистяков; Янин В.Л.;Юридическая литература-Москва,1984.- 432 с.-1 т.

[2] Пономарев Д.А.Правовое регулирование договора подряда в истории России / Понамарев Д.А. // Публичное и частное право .- 2016.- N 3.- с.228-232.

Приложение 7

<u>Образец оформления списка литературы в ВКР</u>

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. от 30 декабря 2008 г.) / Собрание законодательства РФ. - 1996. -№ 3. - Ст. 152; 2009. -№ 1. - Ст. 2.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 29.12.2020 г.) // РГ – 1994. – 8 декабря. - № 238-239.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. (в ред. от 28.10.2020 г.) // РГ – 1996. - 6 февраля. - № 23.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2020) // Российская газета. - № 153-154. - 12.08.1998.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2020) «О защите конкуренции» // Российская газета. - № 162. - 27.07.2006.
6. . Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2020) // Российская газета. - № 80. - 12.04.2013.
7. .....

23. Постановление Правительства РФ от 14.09.2005 N 567 (ред. от 26.08.2020) «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - N 38. - Ст. 3825.

24. Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. Банком России 19.09.2014 N 431-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2014 N 34204)

// Вестник Банка России. - 2014. - N 93.

25. Указание Банка России от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 34187) // Вестник Банка России. - 2014. - N 88.

26. Земельный кодекс РСФСР от 25.04.1991 N 1103-1 (ред. от 24.12.1993) (утратил силу с 30 октября 2001 года на основании Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ) // Российская газета от 23.05.1991 г.

2. Материалы судебной практики

27. О некоторых вопросах применения законодательства о залоге: постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 10 // Вестник ВАС РФ. – 2011.

28. Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 146 // Вестник ВАС РФ. – 2011.

29. Постановление Президиума ВАС РФ от 28.02.2012 N 11248/11 по делу N А45-12892/2010 // СПС КонсультантПлюс (Дата обращения: 07.05.2018)

30. Решение Волгодонского районного суда Ростовской области от 26.01.2011 г. По делу № № 2 // РосПравосудие, URL : https://rospravosudie.com (Дата обращения: 12.05.2018)

31. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Российская газета, N 156,

17.07.2015

3. Учебная и научная литература

32. Актуальные проблемы гражданского права/Под ред. М.И. Брагинского; исследовательский центр частного права. Российская школа частного права. - М.: "Статут", 2020. – 464 с.

33.Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 703 с.

34.....

37. Витрянский В.В. Категории "кредит" и "кредитные правоотношения" в гражданском праве. // Хозяйство и право. № 9 – М., 2019. С. 3-18.

38. .....

4.Электонные ресурсы

39.Алешина Е.А. Порядок работы с залоговым обеспечением // Банковское кредитование. -2012. -№ 3 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 05.05.2020).

40.Банк ИТБ (Электронный ресурс)// http://rnd.avtolombard.net/ (дата обращения -05.05.2020).

41.Электронный журнал «Юрист» от 19 октября 2016 г. http://www.lawyercom.ru/article/21082-qqq-16-m10-19-10-2016-zalog-dvijimogo-imushchestva (дата обращения 10.09.2020).

Приложение 8

Образец оформления приложений в ВКР

Приложение 1

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРОКИ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ В ГРАЖДАНСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РФ

№№ статей, пунктов	Название статьи и ее содержание	Срок (момент, с которого исчисляется срок)
ст. 181 пункт 1 пункт 2	I. Гражданский кодекс РФ Сроки исковой давности по недействительным сделкам - Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки - Иск о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности.	10 лет (со дня, когда началось ее исполнение) 1 год (со дня прекращения насилия или угрозы под влиянием, которых была совершена сделка).
ст. 234 пункт 1	*Приобретательная давность* Лицо – являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным: - недвижимым имуществом; - либо иным имуществом. Приобретает право собственности на него.	15 лет 5 лет
ст. 724 ст. 724 пункт 2 пункт 3 пункт 4 ст. 725 пункт 1	*Подряд* Сроки выполнения работы Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы В случае, когда гарантийный срок не установлен на работы, требования могут быть предъявлены при условии, что они были обнаружены в разумный срок Предъявление требований В случае, когда предусмотренный гарантийный срок составляет Давность но искам о ненадлежащем качестве работы Требования, предъявленные в связи с ненадлежащим качеством работы составляет	начальный промежуточный в пределах 2 лет (со дня передачи результата работы) в течение гарантийного срока менее 2 лет
ст. 756	*Строительный подряд* Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ (применяются правила ст. 724)	1 год
ст. 472 ст. 473 ст. 477	*Общие положения о купле-продаже* Срок годности товара Исчисление срока годности товара	- срок, по истечении которого товар считается непригодным - со дня изготовления товара

пункт 2 пункт 3 пункт 5	Сроки обнаружения недостатков переданного товара - В случае, когда гарантийный срок не установлен на товары требования могут быть предъявлены при условии, что они были обнаружены в разумный срок; - Срок для выявления недостатков товара, подлежащего перевозке или отправке по почте, исчисляется: - Предъявление требований - В случае, когда предусмотренный договором гарантийный срок составляет менее 2-х лет и недостатки товара обнаружены покупателем по истечении гарантийного срока	В пределах 2 лет (со дня передачи товара) - со дня доставки товара в место его назначения -в течение гарантийного срока - в пределах 2-х лет
Ст. 591 Ст. 598	*Рента* Сроки выплаты постоянной ренты - по окончании Сроки выплаты пожизненной ренты - по окончании	Каждого календарного квартала Каждого календарного месяца
Ст. 610 Пункт 1 Пункт 2 Пункт 3 Ст. 619 Ст. 620	*Аренда* Срок договора аренды - Договор аренды заключается на - Если срок аренды не определен, договор аренды считается заключенным В этом случае каждая из сторон может отказаться от договора, предупредив другую сторону; При аренде недвижимого имущества Законом может устанавливаться Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя в случае: - пользуется имуществом с нарушением - ухудшает имущество - не производит капитальный ремонт - более 2-х раз просрочивает арендную плату Досрочное расторжение договора по требованию арендатора.	- срок, определенный договором - на неопределенный срок - за 1 месяц - за 3 месяца - максимальный (предельные) сроки
Ст. 627 Пункт 1 Пункт 3	*Прокат* Срок договора проката Договор проката заключается на срок Арендатор вправе отказаться от заключения договора проката в любое время, письменно предупредив арендодателя	- до 1 год - не менее, чем за 10 дней
Ст. 683 Пункт 1 Пункт 2	*Наем жилого помещения* Срок в договоре найма жилого помещения Договор найма жилого помещения заключается на срок не превышающий Найм жилого помещения, заключенному на срок	- 5 лет - до 1 года (краткосрочный найм)
Ст. 792 Ст. 797	*Перевозка* Сроки доставки груза, пассажиров и багажа Доставить груз, пассажиров или багаж в пункт	Определенные транспортными уставами и кодексами, а при отсутствии таких

	назначения Претензии и иски по перевозкам грузов	- в разумный срок
Ст. 849	*Банковский счет* Сроки операций по счету Банк обязан зачислять поступления на счет клиента денежные средства	- не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа
Ст. 889 Пункт 1	*Хранение* Срок хранения Хранитель обязан хранить вещь в течение	обусловленного договоров хранения срока
Ст. 957 Пункт 1 Ст. 958 Пункт 1 Ст. 966	*Страхование* Начало действия договора страхования Договор страхования, если в нем не предусмотрено иное вступает в силу Досрочное прекращение договора страхования Договор страхования прекращается, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием Иск по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования может быть предъявлен	в момент уплаты страховой премии или первого ее взноса до наступления срока, на который он был заключен в течение 2-х лет
Ст. 139 Пункт 1	II. Транспортный Устав железных дорог РФ Претензии к ж/д могут быть предъявлены в течение: Претензии в отношении штрафов и пеней - в течение Указанные сроки предъявления претензий исчисляются в отношении: - возмещение за утрату груза по истечении - возмещение за утрату в процессе его перевозки В прямом смешанном сообщении по истечении - взыскание штрафа за невыполнение принятой заявки на перевозку груза по истечении	- 6 месяцев - 45 дней - 30 дней (со дня окончания срока его доставки) - 4 месяцев (со дня приема груза для перевозки) - 30 дней (после окончания срока доставки багажа) - 10 дней (после окончания срока доставки грузобагажа юридического лица) - 5 дней (с момента взыскания штрафа)
Ст. 140	Ж/д обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заявителя в течение	- 30 дней (со дня получения претензии)
Ст. 141	Иски к ж/д, возникшие в связи с осуществлением перевозки грузов, багажа могут быть предъявлены в случае полного или частичного отказа ж/д удовлетворить претензию либо в случае неполучения от ж/д ответа в течение	- 30 дней (со дня получения претензии)
Ст. 142	Иски к ж/д пассажирам, отправителям, другим организациям, возникшие в связи с осуществлением перевозок пассажиров, грузов могут быть предъявлены в соответствии с установленной	- 1 год (со дня наступления событий)

	подведомственность, подсудность в суд, Арбитражный суд в течение	
Ст. 126 Пункт 1	III. Воздушный Кодекс РФ Срок предъявления претензий к перевозчику при внутренних воздушных перевозках	- 6 месяцев
Ст. 127	Срок предъявления претензий к перевозчику при международных воздушных перевозках	- 7 дней (со дня получения багажа); - 14 дней (со дня получения груза); - 21 дней (в случае просрочки доставки багажа и груза); - 18 месяцев (в случае утраты багажа или груза).
Ст. 128	Начало течения срока исковой давности - в течение - в течение срока исковой давности начинается - в случае неполучения ответа после получения претензии	- 30 дней (с даты поступления претензии) - на следующий день после получения ответа - через 45 дней
Ст. 19	IV. Закон РФ «О защите прав потребителей» Сроки предъявления потребителями требований в отношении недостатков товара - при обнаружении недостатков товаров в течение - не более, чем со дня передачи потребителю недвижимого имущества	- 6 месяцев - 2-х лет
Ст. 20	Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом) - в течение	- 20 дней (со дня предъявления потребителем требований об устранении недостатков товаров)
Ст. 21	Замена товара ненадлежащего качества - в течение - при отсутствии необходимость для замены товара в течение	- 7 дней - 10 дней
Ст. 22	Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя - в течение	- 10 дней
Ст. 25	Право потребителя на обмен товара надлежащего качества - в течение	- 14 дней (непродовольственного товара)
Ст. 30	Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)	- в разумный срок - в течение 20 дней со дня предъявления требований
Ст. 31	Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя	- в 10-дневный срок

Приложение 2

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Томс "____" _____ 2017__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 г. Томска (МАОУ СОШ № 30), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26.12.2012г., N 1210, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Бединой Ирины Георгиевны, действующего на основании устава и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, *по программе* _____ . *Общее количество часов* ____ *(количество учебных недель)***.** *Занятия по*

программе проводятся ____ *раз в неделю по* _____ *академическому часу (один академический час –* ____ *минут).*

2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ***с***_____ ***по***_____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

2.1.4. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за все время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказывае-

мых в соответствии с разделом 1 настоящего договора; либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 19.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

2.2.3. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Заказчик, Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а так же о критериях этой оценки.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а так же предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных обра-

зовательных услуг, в количестве соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.3.9. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ (_____)рублей. Стоимость одного академического часа составляет ____(_____)рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

4.2. Заказчик до 20 числа каждого месяца, в рублях оплачивает услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Размер месячного платежа составляет ____(_____) рублей (за исключением мая текущего года). В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей санаторное лечение и т.д.) Потребителя, перерасчет за фактически не полученные услуги производится в платеже месяца, следующего за истекшим. Окончательный перерасчет, с учетом фактически оказанных услуг, производится при оплате последнего месяца обучения.

4.3. Оплата производится в порядке предоплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. От имени Обучающегося в возрасте от 5 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора:

5.4.1. Если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора.

5.4.2. Если потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

5.5. В случае систематического, более 10 занятий подряд, пропуска потребителем занятий без уважительной причины Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора.

5.6. Договор считается расторгнутым по пп 5.4, 5.5 настоящего договора со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

5.7. В случае расторжения договора по условиям, указанным в пп 5.4, 5.5. настоящего договора Заказчик/Потребитель обязуется в пятидневный срок погасить задолженность, возникшую перед Исполнителем в порядке исполнения настоящего договора и возместить фактически понесенные Исполнителем расходы на организацию обучения Потребителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

:

Заказчик: